

南投縣萬豐國民小學 109 學年度彈性學習時間課程計畫

【第一學期】

課程名稱 /類別	創新布農-資訊探索	年級/班級	四年甲班
教師	謝淑芳	上課節數/時段	22 節

設計理念：

在資訊化的社會中，培養每個國民具備運用資訊科技的基本知識與技能，已為世界各國教育發展的共同趨勢。傳統的讀、寫、算基本素養已不足以因應資訊社會的需求，具備資訊科技的能力儼然成為現代國民應具備的第四種基本素養。運用資訊科技工具可以迅速而廣泛的獲得資訊，提高個人的學習效能與工作效率，更能增進與他人合作及溝通，並有利於個人主動學習與終身學習習慣的養成，成為創新布農的理念推動者。

核心素養(一、七年級必填，二~六、八九年級選填)：

A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題
 B1 符號運用與溝通表達
 C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

課程目標：

- 1.能規劃利用網路資源，進而將日常生活與課業學習中利用網路的收集資料與學習。
- 2.培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣。
- 3.利用網路的功能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。
- 4.能運用網路提升學習的能力，重視學習上的互動，分享個人學習心得，提升資訊素養。

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度			教學重點	評量方式	議題融入/跨領域 (選填)	備註
週次	日期	單元/主題 名稱				
一	8 月 28 日 至 8 月 29 日	主題四：網路導航與觀光(一)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明 Google 地圖的功能，以及 Google 地圖在行動載具也可以使用。 ◎ 學會用 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 ◎ 學會用 Google 地圖衛星定位。 ◎ 學會使用 Google 地圖觀賞實景照片與街景服務。 ◎ 學會用 Google 地圖逛樓層內部。 ◎ 學會用 Google 地圖探索月亮、火星。 ◎ 學會使用 Google 地圖搜尋「澳洲大堡礁」，遊覽海底環景。 ◎ 複習網路安全應注意事項。教師從課本的插圖教學說明良好的資訊素養，如保持網路禮節、簡潔清楚的交流、保護隱私與個資、勿散播網路流言、拒絕色情、暴力、尊重智慧財產權、杜絕病毒侵犯…等。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
二	8 月 30 日 至 9 月 5 日	主題四：網路導航與觀光(一)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明 Google 地圖的功能，以及 Google 地圖在行動載具也可以使用。 ◎ 學會用 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 ◎ 學會用 Google 地圖衛星定位。 ◎ 學會使用 Google 地圖觀賞實景照片與街景服務。 ◎ 學會用 Google 地圖逛樓層內部。 ◎ 學會用 Google 地圖探索月亮、火星。 ◎ 學會使用 Google 地圖搜尋「澳洲大堡礁」，遊覽海底環景。 ◎ 複習網路安全應注意事項。教師從課本的插圖教學說明良好的資訊素養，如保持網路禮節、簡潔清楚的交流、保護隱私與個資、勿散播網路流言、拒絕色情、暴力、尊重智慧財產權、杜絕病毒侵犯…等。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>三</p>	<p>9 月 6 日 至 9 月 12 日</p>	<p>主題四：網路導航與觀光(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在 Google 地圖使用地球模式，探索世界。 ◎ 搜尋推薦的世界名勝地點，用 Google 地球遊覽勝景。 ◎ 讓學生到 Google 的 360 度街景服務網站，觀賞世界的 360 度景觀照片。 ◎ 從課本資訊素養單元中認識個人資料保密的重要性，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>四</p>	<p>9 月 13 日 至 9 月 19 日</p>	<p>主題五：豐富的網路資源(一)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明使用網路下載與分享的注意事項。 ◎ 學會解壓縮檔案。 ◎ 學生開啟「檔案分類大考驗」多媒體遊戲，練習檔案分類。 ◎ 認識創用 CC 標章。 ◎ 學生開啟「校園學生資源網」，練習下載與解壓縮。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>五</p>	<p>9 月 20 日 至 9 月 26 日</p>	<p>主題五：豐富的網路資源(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會從網路中搜尋圖片，並擷取圖片使用於 WordPad 程式。範例使用 Google 圖片搜尋。 ◎ 學會從網站中擷取文字，並應用到文件中。範例使用「YA!大貓熊」網站(由臺北市立動物園建置)。 ◎ 學會在 WordPad 插入電腦中的圖片。 ◎ 認識電腦病毒、防毒軟體，能有基本的防毒觀念。 ◎ 從課本資訊素養單元中，認識病毒防護的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>六</p>	<p>9 月 27 日 至 10 月 03 日</p>	<p>主題五：豐富的網路資源(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會從網路中搜尋圖片，並擷取圖片使用於 WordPad 程式。範例使用 Google 圖片搜尋。 ◎ 學會從網站中擷取文字，並應用到文件中。範例使用「YA!大貓熊」網站(由臺北市立動物園建置)。 ◎ 學會在 WordPad 插入電腦中的圖片。 ◎ 認識電腦病毒、防毒軟體，能有基本的防毒觀念。 ◎ 從課本資訊素養單元中，認識病毒防護的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>七</p>	<p>10 月 04 日 至 10 月 10 日</p>	<p>主題六：影音世界輕鬆學(一)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明教育部「教育雲」網址，以及如何瀏覽各類影音。 ◎ 學會到教育部建構的「教育雲」網站瀏覽影音。 ◎ 讓學生開啟臺北市教育局「資訊素養與倫理」網站，觀賞電子書、動畫與測驗。 ◎ 學會到 YouTube 網站瀏覽影音。 ◎ 學會使用播放工具列觀賞 YouTube 影片。 ◎ 學會從 YouTube 精選中瀏覽影片。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>八</p>	<p>10 月 11 日 至 10 月 17 日</p>	<p>主題六：影音世界輕鬆學(一)</p>	<p>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明教育部「教育雲」網址，以及如何瀏覽各類影音。 ◎ 學會到教育部建構的「教育雲」網站瀏覽影音。 ◎ 讓學生開啟臺北市教育局「資訊素養與倫理」網站，觀賞電子書、動畫與測驗。 ◎ 學會到 YouTube 網站瀏覽影音。 ◎ 學會使用播放工具列觀賞 YouTube 影片。 ◎ 學會從 YouTube 精選中瀏覽影片。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

九	10 月 18 日 至 10 月 24 日	主題六：影音世界輕鬆學(二)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在 YouTube 瀏覽播放清單。 ◎ 學會使用播放清單播放 YouTube 影片。 ◎ 學會在 YouTube 使用關鍵字搜尋影片。 ◎ 學會使用篩選器自訂 YouTube 搜尋條件。 ◎ 期中評量 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
十	10 月 25 日 至 10 月 31 日	主題六：影音世界輕鬆學(二)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在 YouTube 瀏覽播放清單。 ◎ 學會使用播放清單播放 YouTube 影片。 ◎ 學會在 YouTube 使用關鍵字搜尋影片。 ◎ 學會使用篩選器自訂 YouTube 搜尋條件。 ◎ 期中評量 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
十一	11 月 01 日 至 11 月 07 日	主題六：影音世界輕鬆學(三)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會登入 YouTube。 ◎ 學會將影片加入播放清單。 ◎ 從課本資訊素養單元中認識反色情、反詐騙，並讓學生開啟教育部、南投縣教育處、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十二</p>	<p>11 月 08 日 至 11 月 14 日</p>	<p>主題六：影音世界輕鬆學(三)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會登入 YouTube。 ◎ 學會將影片加入播放清單。 從課本資訊素養單元中認識反色情、反詐騙，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十三</p>	<p>11 月 15 日 至 11 月 21 日</p>	<p>主題七：雲端應用更便利(一)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 瞭解 Google 雲端硬碟可以做什麼。 ◎ 認識常見的雲端硬碟服務。 ◎ 學會登入與上傳檔案到 Google 雲端硬碟。 ◎ 學會從雲端硬碟上下載檔案。 ◎ 學會刪除雲端硬碟的檔案。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十四</p>	<p>11 月 22 日 至 11 月 28 日</p>	<p>主題七：雲端應用更便利(一)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 瞭解 Google 雲端硬碟可以做什麼。 ◎ 認識常見的雲端硬碟服務。 ◎ 學會登入與上傳檔案到 Google 雲端硬碟。 ◎ 學會從雲端硬碟上下載檔案。 ◎ 學會刪除雲端硬碟的檔案。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十五</p>	<p>11 月 29 日 至 12 月 05 日</p>	<p>主題七：雲端應用更便利(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會將 Google 雲端硬碟的檔案設定為共用。 ◎ 學會在 Google 雲端硬碟編輯 Google 文件。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路沉迷，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十六</p>	<p>12 月 06 日 至 12 月 12 日</p>	<p>主題七：雲端應用更便利(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會將 Google 雲端硬碟的檔案設定為共用。 ◎ 學會在 Google 雲端硬碟編輯 Google 文件。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路沉迷，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十七</p>	<p>12 月 13 日 至 12 月 19 日</p>	<p>主題八：用協作平台做報告(一)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明什麼是 Google 協作平台，以及可以應用在哪些地方。 ◎ 學會建立 Google 協作平台。 ◎ 學會刪除協作平台。 ◎ 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 ◎ 學會編輯協作平台首頁。 ◎ 學會在協作平台網頁中插入圖片。 ◎ 學會編輯協作平台版面配置，插入橫幅圖片。 ◎ 學會預覽協作平台成果。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十八</p>	<p>12 月 20 日 至 12 月 26 日</p>	<p>主題八：用協作平台做 報告 (一)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明什麼是 Google 協作平台，以及可以應用在哪些地方。 ◎ 學會建立 Google 協作平台。 ◎ 學會刪除協作平台。 ◎ 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 ◎ 學會編輯協作平台首頁。 ◎ 學會在協作平台網頁中插入圖片。 ◎ 學會編輯協作平台版面配置，插入橫幅圖片。 ◎ 學會預覽協作平台成果。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十九</p>	<p>12 月 27 日 至 1 月 2 日</p>	<p>主題八：用協作平台做 報告 (二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在協作平台建立新頁面。 ◎ 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 ◎ 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路著作權的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 ◎ 期末評量 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>二十</p>	<p>1 月 3 日 至 1 月 9 日</p>	<p>主題八：用協作平台做 報告 (二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在協作平台建立新頁面。 ◎ 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 ◎ 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路著作權的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 ◎ 期末評量 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>二十一</p>	<p>1 月 10 日 至 1 月 16 日</p>	<p>主題八：用協作平台做 報告(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在協作平台建立新頁面。 ◎ 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 ◎ 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路著作權的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 ◎ 期末評量 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>二十二</p>	<p>1 月 17 日 至 1 月 23 日</p>	<p>主題八：用協作平台做 報告(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在協作平台建立新頁面。 ◎ 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 ◎ 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路著作權的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 ◎ 期末評量 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

【第二學期】

課程名稱/類別	創新布農-資訊探索	年級/班級	四年甲班
教師	謝淑芳	上課節數/時段	20 節

設計理念：

在資訊化的社會中，培養每個國民具備運用資訊科技的基本知識與技能，已為世界各國教育發展的共同趨勢。傳統的讀、寫、算基本素養已不足以因應資訊社會的需求，具備資訊科技的能力儼然成為現代國民應具備的第四種基本素養。運用資訊科技工具可以迅速而廣泛的獲得資訊，提高個人的學習效能與工作效率，更能增進與他人合作及溝通，並有利於個人主動學習與終身學習習慣的養成，成為創新布農的理念推動者。

核心素養(一、七年級必填，二~六、八九年級選填)：

- A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題
B1 符號運用與溝通表達
C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

課程目標：

1. 啟發學生 Writer 文書軟體學習動機和興趣。
2. 使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能。
3. 從做中學，教導學生文書編輯、製作表格、宣傳單、班刊等，活學活用於日常生活中。
4. 教導學生靈活應用圖片、畫廊圖庫，做出圖文並茂的文件。
5. 教導學生善用網路資源，豐富文件內容。
6. 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度			教學重點	評量方式	議題融入/跨領域 (選填)	備註
週次	日期	單元/主題 名稱				
一	2月17日 至 2月20日	主題：我是文書高手 (第一章)	1. 文書軟體的應用和啟動 2. Writer 做中學、開啟範例檔、文字格式設定 3. 插入圖片、段落對齊設定 4. 儲存檔案、文件檔格式 5. 英打大小寫進階【字例練習】 6. 電子郵件的管理	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		
二	2月21日 至 2月27日	主題：我是文書高手 (第一章)	1. 文書軟體的應用和啟動 2. Writer 做中學、開啟範例檔、文字格式設定 3. 插入圖片、段落對齊設定 4. 儲存檔案、文件檔格式 5. 英打大小寫進階【字例練習】 6. 電子郵件的管理	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

三	2月28日 至 3月6日	主題：向校園霸凌 說不(第二章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書編輯的重要性 2. 設定頁面背景圖、檢視文件、美術字圖庫 3. 複製格式和項目符號 4. 文字方塊和圖片、復原和快速鍵 5. 網路智慧財產權之尊重 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
四	3月7日 至 3月13日	主題：向校園霸凌 說不(第二章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書編輯的重要性 2. 設定頁面背景圖、檢視文件、美術字圖庫 3. 複製格式和項目符號 4. 文字方塊和圖片、復原和快速鍵 5. 網路智慧財產權之尊重 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
五	3月14日 至 3月20日	主題：資訊倫理上網守 則(第三章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表格應用和建立 2. 欄和列的調整 3. 自動調整表格 4. 框線和網底 5. 標題和插入圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

六	3 月 21 日 至 3 月 27 日	主題：資訊倫理上網守則 (第三章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表格應用和建立 2. 欄和列的調整 3. 自動調整表格 4. 框線和網底 5. 標題和插入圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
七	3 月 28 日 至 4 月 3 日	主題：我的功課表超炫 (第四章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字轉換為表格、表格標題和置中 2. 調整欄寬和平均分配欄寬 3. 合併儲存格 4. Openclipart 自由圖庫、標題和背景圖美化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
八	4 月 4 日 至 4 月 10 日	主題：我的功課表超炫 (第四章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字轉換為表格、表格標題和置中 2. 調整欄寬和平均分配欄寬 3. 合併儲存格 4. Openclipart 自由圖庫、標題和背景圖美化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

九	4 月 11 日 至 4 月 17 日	主題：我的功課表超炫 (第四章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字轉換為表格、表格標題和置中 2. 調整欄寬和平均分配欄寬 3. 合併儲存格 4. Openclipart 自由圖庫、標題和背景圖美化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十	4 月 18 日 至 4 月 24 日	主題：我的作文有特色 (第五章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識段落、段落行距和間距設定 2. 段落的縮排設定、左右對齊 3. 項目符號和凸排 4. 文繞圖的應用 5. 善用網路查詢資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十一	4 月 25 日 至 5 月 1 日	主題：我的作文有特色 (第五章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識段落、段落行距和間距設定 2. 段落的縮排設定、左右對齊 3. 項目符號和凸排 4. 文繞圖的應用 5. 善用網路查詢資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十二	5月2日 至 5月8日	主題：我的作文有特色 (第五章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識段落、段落行距和間距設定 2. 段落的縮排設定、左右對齊 3. 項目符號和凸排 4. 文繞圖的應用 5. 善用網路查詢資料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十三	5月9日 至 5月15日	主題：運動會宣傳單 (第六章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動手做宣傳單 2. 使用繪圖工具 3. 自訂色彩和漸層色 4. 變更圖層順序、圖案對齊和群組 5. 幫圖片做造型 6. 列印宣傳單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十四	5月16日 至 5月22日	主題：運動會宣傳單 (第六章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動手做宣傳單 2. 使用繪圖工具 3. 自訂色彩和漸層色 4. 變更圖層順序、圖案對齊和群組 5. 幫圖片做造型 6. 列印宣傳單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十五</p>	<p>5月23日 至 5月29日</p>	<p>主題：運動會宣傳單 (第六章)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 動手做宣傳單 2. 使用繪圖工具 3. 自訂色彩和漸層色 4. 變更圖層順序、圖案對齊和群組 5. 幫圖片做造型 6. 列印宣傳單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
<p>十六</p>	<p>5月30日 至 6月5日</p>	<p>主題：青蛙成長很Smart (第七章)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作圖形化文件 2. 插入特殊字元、畫廊圖庫 3. 建立循環圖 4. 圖文並茂的清單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
<p>十七</p>	<p>6月6日 至 6月12日</p>	<p>主題：青蛙成長很Smart (第七章)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作圖形化文件 2. 插入特殊字元、畫廊圖庫 3. 建立循環圖 4. 圖文並茂的清單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十八	6 月 13 日 至 6 月 19 日	主題：班刊編輯我也會 (第八章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用 Writer 製作班刊 2. 班刊版面編排 3. 頁首、頁尾和頁碼 4. 圖片編輯的技巧 5. 互動的超連結 6. 轉存 PDF 電子檔 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十九	6 月 20 日 至 6 月 26 日	主題：班刊編輯我也會 (第八章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用 Writer 製作班刊 2. 班刊版面編排 3. 頁首、頁尾和頁碼 4. 圖片編輯的技巧 5. 互動的超連結 6. 轉存 PDF 電子檔 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
二十	6 月 27 日 至 7 月 3 日	主題：班刊編輯我也會 (第八章)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用 Writer 製作班刊 2. 班刊版面編排 3. 頁首、頁尾和頁碼 4. 圖片編輯的技巧 5. 互動的超連結 6. 轉存 PDF 電子檔 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成，僅供學校參考利用。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格灰底部分皆以一二年級為舉例，倘三至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。