

南投縣萬豐國民小學 109 學年度彈性學習時間課程計畫

【第一學期】

課程名稱 /類別	創新布農-資訊大進擊	年級/班級	三年甲班
教師	吳毓婷	上課節數/時段	22 節

設計理念：

在資訊化的社會中，培養每個國民具備運用資訊科技的基本知識與技能，已為世界各國教育發展的共同趨勢。傳統的讀、寫、算基本素養已不足以因應資訊社會的需求，具備資訊科技的能力儼然成為現代國民應具備的第四種基本素養。運用資訊科技工具可以迅速而廣泛的獲得資訊，提高個人的學習效能與工作效率，更能增進與他人合作及溝通，並有利於個人主動學習與終身學習習慣的養成，成為創新布農的理念推動者。

核心素養(一、七年級必填，二~六、八九年級選填)：

- A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題
 B1 符號運用與溝通表達
 C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

課程目標：

1. 運用 (web CAI) 多媒體動畫啟發學生學習的興趣，運用資訊科技融入資訊教育課程的基本核心。
2. 落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。
3. 倡導學生利用資訊科技的能力，來增強資個人訊融入教學的先備條件。
4. 提升資訊教育學習的品質，重視學習上的互動，達成 e 化學習的目標。

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度			教學重點	評量方式	議題融入/跨領域 (選填)	備註
週次	日期	單元/主題 名稱				
一	8月28日 至 8月29日	主題一：我們的好朋友- 電腦	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生從課本畫冊圖形中知道『電腦在生活中的運用』也熟悉『教材多媒體』的位置並產生圖形記憶。 ● 讓學生填寫教室規範的宣言書。 ● 了解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。 ● 了解未來的電腦，舉例：3D 列印、智慧汽車、自製程式機器人等。 ● 認識常見的電腦類型，以及作業系統。 ● 認識行動裝置。 ● 能正確辨識電腦的各種配備。 ● 學會操控電腦的方式。 ● 認識行動學習與智能搖控。 ● 說明使用電腦的良好習慣。 ● 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第一課【課後測驗】。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
二	8月30日 至 9月5日	主題一：我們的好朋友- 電腦	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生從課本畫冊圖形中知道『電腦在生活中的運用』也熟悉『教材多媒體』的位置並產生圖形記憶。 ● 讓學生填寫教室規範的宣言書。 ● 了解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。 ● 了解未來的電腦，舉例：3D 列印、智慧汽車、自製程式機器人等。 ● 認識常見的電腦類型，以及作業系統。 ● 認識行動裝置。 ● 能正確辨識電腦的各種配備。 ● 學會操控電腦的方式。 ● 認識行動學習與智能搖控。 ● 說明使用電腦的良好習慣。 ● 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第一課【課後測驗】。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>三</p>	<p>9月6日 至 9月12日</p>	<p>主題一：我們的好朋友- 電腦</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生從課本畫冊圖形中知道『電腦在生活中的運用』也熟悉『教材多媒體』的位置並產生圖形記憶。 ● 讓學生填寫教室規範的宣言書。 ● 了解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。 ● 了解未來的電腦，舉例：3D 列印、智慧汽車、自製程式機器人等。 ● 認識常見的電腦類型，以及作業系統。 ● 認識行動裝置。 ● 能正確辨識電腦的各種配備。 ● 學會操控電腦的方式。 ● 認識行動學習與智能遙控。 ● 說明使用電腦的良好習慣。 ● 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第一課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>四</p>	<p>9月13日 至 9月19日</p>	<p>主題二：電腦操作好簡單</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 說明什麼是電腦視窗軟體，了解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 ◎ 認識行動載具操作習慣。 ◎ 學會開關機、開關螢幕。 ◎ 了解使用者的帳號密碼機制。 ◎ 認識 windows 作業環境與視窗。 ◎ 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。 ◎ 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。 ◎ 讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第二課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>五</p>	<p>9 月 20 日 至 9 月 26 日</p>	<p>主題二：電腦操作好簡單</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 說明什麼是電腦視窗軟體，了解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 ◎ 認識行動載具操作習慣。 ◎ 學會開關機、開關螢幕。 ◎ 了解使用者的帳號密碼機制。 ◎ 認識 windows 作業環境與視窗。 ◎ 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。 ◎ 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。 ◎ 讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第二課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>六</p>	<p>9 月 27 日 至 10 月 03 日</p>	<p>主題二：電腦操作好簡單</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 說明什麼是電腦視窗軟體，了解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 ◎ 認識行動載具操作習慣。 ◎ 學會開關機、開關螢幕。 ◎ 了解使用者的帳號密碼機制。 ◎ 認識 windows 作業環境與視窗。 ◎ 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。 ◎ 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。 ◎ 讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第二課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>七</p>	<p>10 月 04 日 至 10 月 10 日</p>	<p>主題三：多媒體電腦好好玩</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 老師說明什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體來播放多媒體。 ◎ 學會用電腦看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。 ◎ 學會用電腦聽音樂、看影片。 ◎ 學會用小算盤算數學。 ◎ 學會調整電腦音量與網路連線。 ◎ 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。 ◎ 了解行動載具的相機與無線傳輸到大螢幕的用途。 ◎ 讓學生了解網路安全觀念，不要認識陌生網友。 ◎ 指導學生從資訊安全倫理系列動畫中，認識資訊倫理。 ◎ 認識電腦如何清潔與保養。 ◎ 讓學生開啟【Windows 大考驗】接受測驗。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

八	10月11日至10月17日	主題三：多媒體電腦好好玩	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 老師說明什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體來播放多媒體。 ◎ 學會用電腦看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。 ◎ 學會用電腦聽音樂、看影片。 ◎ 學會用小算盤算數學。 ◎ 學會調整電腦音量與網路連線。 ◎ 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。 ◎ 了解行動載具的相機與無線傳輸到大螢幕的用途。 ◎ 讓學生了解網路安全觀念，不要認識陌生網友。 ◎ 指導學生從資訊安全倫理系列動畫中，認識資訊倫理。 ◎ 認識電腦如何清潔與保養。 ◎ 讓學生開啟【Windows 大考驗】接受測驗。 	<ul style="list-style-type: none"> 1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量 		
九	10月18日至10月24日	主題三：多媒體電腦好好玩	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 老師說明什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體來播放多媒體。 ◎ 學會用電腦看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。 ◎ 學會用電腦聽音樂、看影片。 ◎ 學會用小算盤算數學。 ◎ 學會調整電腦音量與網路連線。 ◎ 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。 ◎ 了解行動載具的相機與無線傳輸到大螢幕的用途。 ◎ 讓學生了解網路安全觀念，不要認識陌生網友。 ◎ 指導學生從資訊安全倫理系列動畫中，認識資訊倫理。 ◎ 認識電腦如何清潔與保養。 ◎ 讓學生開啟【Windows 大考驗】接受測驗。 	<ul style="list-style-type: none"> 1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十</p>	<p>10 月 25 日 至 10 月 31 日</p>	<p>主題四：英文快打高手</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 ◎ 老師講解打字時的正確姿勢與指法。 ◎ 讓學生在課本上的畫冊圖形中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。 ◎ 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 ◎ 學會切換大小寫英文、切換中英輸入法。 ◎ 能輸入英文。 ◎ 學會修改與刪除文字。 ◎ 讓學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。 ◎ 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。 ◎ 讓學生實際操作【校園打字網】，從指法、單字、片語、到文章，練習英文輸入。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第四課【課後測驗】。 ◎ 期中考 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十一</p>	<p>11 月 01 日 至 11 月 07 日</p>	<p>主題四：英文快打高手</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 ◎ 老師講解打字時的正確姿勢與指法。 ◎ 讓學生在課本上的畫冊圖形中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。 ◎ 學會使用 WordPad 開啟、編輯與儲存檔案。 ◎ 學會切換大小寫英文、切換中英輸入法。 ◎ 能輸入英文。 ◎ 學會修改與刪除文字。 ◎ 讓學生運用【校園鍵盤】認識英文鍵盤位置。 ◎ 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。 ◎ 讓學生實際操作【校園打字網】，從指法、單字、片語、到文章，練習英文輸入。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第四課【課後測驗】。 ◎ 期中考 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十二</p>	<p>11 月 08 日 至 11 月 14 日</p>	<p>主題五：中文自我介紹</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『中文鍵盤』並產生圖形記憶。 ● 讓學生運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。 ● 教學生輸入法的切換，分為鍵盤切換及游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。 ● 老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前通用的輸入法，如：英文、注音、倉頡…等。 ● 讓學生運用【校園鍵盤】認識鍵盤位置。 ● 老師介紹螢幕小鍵盤的功用及顯示的方式，並讓學生實際操作。 ● 學會輸入標點符號。 ● 老師示範如何切換注音輸入法及選字的方式，並讓學生實際操作。 ● 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。 ● 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。 ● 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。 ● 讓學生實際操作【校園打字網】，從指法、單詞、成語、到文章，練習中文輸入。 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第五課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十三</p>	<p>11 月 15 日 至 11 月 21 日</p>	<p>主題五：中文自我介紹</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『中文鍵盤』並產生圖形記憶。 ● 讓學生運用【校園鍵盤】認識中文鍵盤位置。 ● 教學生輸入法的切換，分為鍵盤切換及游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。 ● 老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前通用的輸入法，如：英文、注音、倉頡…等。 ● 讓學生運用【校園鍵盤】認識鍵盤位置。 ● 老師介紹螢幕小鍵盤的功用及顯示的方式，並讓學生實際操作。 ● 學會輸入標點符號。 ● 老師示範如何切換注音輸入法及選字的方式，並讓學生實際操作。 ● 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。 ● 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

			<ul style="list-style-type: none"> ● 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。 ● 讓學生實際操作【校園打字網】，從指法、單詞、成語、到文章，練習中文輸入。 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第五課【課後測驗】。 			
十四	11月22日至11月28日	主題六：檔案收納妙管家	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『檔案管理很重要』並產生圖形記憶。 ◎ 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 ◎ 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 ◎ 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。 ◎ 學習刪除資料夾與清空【資源回收筒】技巧。 ◎ 認識常見的檔案類型。 ◎ 學會使用檔案總管，並了解樹狀結構與檢視模式。 ◎ 能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。 ◎ 學會刪除資料夾與清理資源回收筒。 ◎ 學會使用隨身碟做資料備份。 ◎ 讓學生運用【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第六課【課後測驗】。 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十五</p>	<p>11 月 29 日 至 12 月 05 日</p>	<p>主題六：檔案收納妙管家</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『檔案管理很重要』並產生圖形記憶。 ◎ 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 ◎ 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 ◎ 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。 ◎ 學習刪除資料夾與清空【資源回收筒】技巧。 ◎ 認識常見的檔案類型。 ◎ 學會使用檔案總管，並了解樹狀結構與檢視模式。 ◎ 能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。 ◎ 學會刪除資料夾與清理資源回收筒。 ◎ 學會使用隨身碟做資料備份。 ◎ 讓學生運用【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第六課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十六</p>	<p>12 月 06 日 至 12 月 12 日</p>	<p>主題七：你我都是小畫家</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。 ◎ 學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 ◎ 老師教認識學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹，視窗畫面的介紹，介紹標題列、功能表列、工具箱、畫布區、色彩、工作列。 ◎ 能實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。 ◎ 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 ◎ 老師教導學生繪製圖案，並加以填色。 ◎ 學會開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線條。 ◎ 學會裁切畫布。 ◎ 學會使用筆刷。 ◎ 學會繪製曲線。 ◎ 讓學生運用【彩繪線條稿】來練習填色技巧。 ◎ 老師講解存檔的觀念，及說明學校的存檔位置。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第七課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十七</p>	<p>12 月 13 日 至 12 月 19 日</p>	<p>主題七：你我都是小畫家</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。 ◎ 學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 ◎ 老師教認識學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹，視窗畫面的介紹，介紹標題列、功能表列、工具箱、畫布區、色彩、工作列。 ◎ 能實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。 ◎ 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 ◎ 老師教導學生繪製圖案，並加以填色。 ◎ 學會開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線條。 ◎ 學會裁切畫布。 ◎ 學會使用筆刷。 ◎ 學會繪製曲線。 ◎ 讓學生運用【彩繪線條稿】來練習填色技巧。 ◎ 老師講解存檔的觀念，及說明學校的存檔位置。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第七課【課後測驗】。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
<p>十八</p>	<p>12 月 20 日 至 12 月 26 日</p>	<p>主題七：你我都是小畫家</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。 ◎ 學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 ◎ 老師教認識學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹，視窗畫面的介紹，介紹標題列、功能表列、工具箱、畫布區、色彩、工作列。 ◎ 能實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。 ◎ 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 ◎ 老師教導學生繪製圖案，並加以填色。 ◎ 學會開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線條。 ◎ 學會裁切畫布。 ◎ 學會使用筆刷。 ◎ 學會繪製曲線。 ◎ 讓學生運用【彩繪線條稿】來練習填色技巧。 ◎ 老師講解存檔的觀念，及說明學校的存檔位置。 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十九	12月27日 至 1月2日	主題八：彩繪、組合一級棒	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會更多小畫家的使用技巧，例如：使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。 ◎ 學會以小畫家軟體繪製背景圖。 ◎ 老師教學生以小畫家軟體編輯影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放技巧。 ◎ 老師以範例示範各種繪圖工具的使用方式，並讓學生實際操作。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第八課【課後測驗】。 ◎ 期末考 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
二十	1月3日 至 1月9日	主題八：彩繪、組合一級棒	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會更多小畫家的使用技巧，例如：使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。 ◎ 學會以小畫家軟體繪製背景圖。 ◎ 老師教學生以小畫家軟體編輯影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放技巧。 ◎ 老師以範例示範各種繪圖工具的使用方式，並讓學生實際操作。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第八課【課後測驗】。 ◎ 期末考 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		
二十一	1月10日 至 1月16日	主題八：彩繪、組合一級棒	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會更多小畫家的使用技巧，例如：使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。 ◎ 學會以小畫家軟體繪製背景圖。 ◎ 老師教學生以小畫家軟體編輯影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放技巧。 ◎ 老師以範例示範各種繪圖工具的使用方式，並讓學生實際操作。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第八課【課後測驗】。 ◎ 期末考 	1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>二十 二</p>	<p>1 月 17 日 至 1 月 23 日</p>	<p>主題八：彩繪、組合一級棒</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會更多小畫家的使用技巧，例如：使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、快速刪除所有圖案。 ◎ 學會以小畫家軟體繪製背景圖。 ◎ 老師教學生以小畫家軟體編輯影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放技巧。 ◎ 老師以範例示範各種繪圖工具的使用方式，並讓學生實際操作。 ◎ 讓學生到【電腦世界大富翁】接受第八課【課後測驗】。 ◎ 期末考 	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>		
-----------------	------------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------	--	--

【第二學期】

課程名稱/類別	創新布農-資訊大進擊	年級/班級	三年甲班
教師	吳毓婷	上課節數/時段	20 節

設計理念：

在資訊化的社會中，培養每個國民具備運用資訊科技的基本知識與技能，已為世界各國教育發展的共同趨勢。傳統的讀、寫、算基本素養已不足以因應資訊社會的需求，具備資訊科技的能力儼然成為現代國民應具備的第四種基本素養。運用資訊科技工具可以迅速而廣泛的獲得資訊，提高個人的學習效能與工作效率，更能增進與他人合作及溝通，並有利於個人主動學習與終身學習習慣的養成，成為創新布農的理念推動者。

核心素養(一、七年級必填，二~六、八九年級選填)：

A1 身心素質與自我精進 A2 系統思考與解決問題
B1 符號運用與溝通表達
C1 道德實踐與公民意識 C2 人際關係與團隊合作

課程目標：

- 1.能規劃利用網路資源，進而將日常生活與課業學習中利用網路的收集資料與學習。
- 2.培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣。
- 3.利用網路的功能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。
- 4.能運用網路提升學習的能力，重視學習上的互動，分享個人學習心得，提升資訊素養。

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度			教學重點	評量方式	議題融入/跨領域 (選填)	備註
週次	日期	單元/主題 名稱				
一	2 月 17 日 至 2 月 20 日	主題一：認識網路世界 (一)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 老師講解區域網路和網際網路的差異與原理。 ◎ 老師對說明網路在生活中提供的服務，分別指出在家裡、在學校、在便利商店、在辦公室…等地可見哪些網路服務。 ◎ 教師使用動畫輔助教學，介紹什麼是網路雲端服務。 ◎ 老師講解如何上網以及上網有哪些模式。 ◎ 老師說明網址的組成。 ◎ 老師講解網站與網頁的關係。 ◎ 教師說明電腦上常見的瀏覽器。 	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		
二	2 月 21 日 至 2 月 27 日	主題一：認識網路世界 (二)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明 Google Chrome 瀏覽器的操作介面。 ◎ 學生開啟 Chrome 認識介面。 ◎ 教師說明學校的網站位置。 ◎ 學生練習輸入網址、瀏覽網頁。 ◎ 學會使用瀏覽器瀏覽網頁的技巧，例如：停止與重新整理、切換上一頁或下一頁、用分頁瀏覽網頁。 ◎ 學會設定顯示 Chrome 的首頁鈕，並將學校網站設為首頁。 ◎ 讓學生開啟動畫遊戲「我們一起上網去」，瞭解網路可以如何解決生活中的問題。 ◎ 教師從課本的插圖教學說明良好的資訊素養，如保持網路禮節、簡潔清楚的交流、保護隱私與個資、勿散播網路流言、拒絕色情、暴力、尊重智慧財產權、杜絕病毒侵犯…等。 ◎ 從課本資訊素養單元，瞭解網路安全基本觀念，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

三	2 月 28 日 至 3 月 6 日	主題二：一起上網去 (一)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明什麼是搜尋引擎。 ◎ 認識常見的搜尋引擎。 ◎ 認識 Google 搜尋引擎與關鍵字搜尋。 ◎ 學會使用 Google 搜尋引擎進行單一關鍵字搜尋、多個關鍵字搜尋、進階搜尋。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
四	3 月 7 日 至 3 月 13 日	主題二：一起上網去 (二)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在 Google 搜尋結果中使用「搜尋工具」篩選資料，例如：國家地區、語言、時間。 ◎ 學會在 Google 搜尋結果中切換搜尋類型，例如圖片、影片、地圖。 ◎ 學會使用 Google 搜尋引擎以圖找圖。 ◎ 學會更多 Google 搜尋技巧，例如：計算機、單位換算、查詢氣象、匯率換算、世界時間查詢、查找指定類型檔案。 ◎ 學會使用 Chrome 翻譯網頁，將「Books for Young Children」(兒童故事書)英文網站翻譯為英文。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
五	3 月 14 日 至 3 月 20 日	主題二：一起上網去 (三)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 瞭解什麼是書籤，學會管理書籤。 ◎ 學會在 Chrome 中顯示書籤列。 ◎ 學會將網址加到書籤，並能編輯、搬移、新增書籤或資料夾。 ◎ 學會匯入或匯出書籤。 ◎ 學會使用無痕模式瀏覽網頁。 ◎ 學會清除瀏覽資料。 ◎ 讓學生到「校園學生資源網」瀏覽各種學習網站。 ◎ 從課本資訊素養單元，認識網路流言與霸凌，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 ◎ 練習使用搜尋引擎，將喜愛的網站加入書籤分類管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

六	3 月 21 日 至 3 月 27 日	主題三：電子郵件與通訊(一)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 瞭解電子郵件是什麼，以及收發信件的方式。 ◎ 認識電子郵件地址。 ◎ 認識 Gmail 電子郵件與教育部校園雲端電子郵件、教育雲、OpenID。 ◎ 開啟「免費信箱申請通」，練習申請電子郵件信箱。 ◎ 申請免費的 Gmail 信箱。 ◎ 學會登入與登出 Gmail 信箱。 ◎ 認識 Gmail 信箱介面。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
七	3 月 28 日 至 4 月 3 日	主題三：電子郵件與通訊(二)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會建立通訊錄，新增聯絡人。 ◎ 學會使用聯絡人快速寄信。 ◎ 學會建立聯絡人群組並分類歸納。 ◎ 學會寫第一封信給老師。 ◎ 學會瀏覽寄件備份。 ◎ 學會使用「副本」與「密件副本」寄信。 ◎ 學會收信、轉寄、回信。 ◎ 學會在信件中插入圖片與附加檔案。 ◎ 學會刪除信件。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
八	4 月 4 日 至 4 月 10 日	主題三：電子郵件與通訊(三)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會設定簽名檔與個人圖示。 ◎ 學會設定 Gmail 信箱的背景主題。 ◎ 瞭解使用即時通訊交流的方法。 ◎ 練習收發郵件，用郵件來進行「成語接龍」。 ◎ 從本課資訊素養單元中認識「網路交流禮節」，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

九	4 月 11 日 至 4 月 17 日	主題四：網路導航到處 逛（一）	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明 Google 地圖的功能，以及 Google 地圖在行動載具也可以使用。 ◎ 學會用 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 ◎ 學會用 Google 地圖衛星定位。 ◎ 學會使用 Google 地圖觀賞實景照片與街景服務。 ◎ 學會用 Google 地圖逛樓層內部。 ◎ 學會用 Google 地圖探索月亮、火星。 ◎ 學會使用 Google 地圖搜尋「澳洲大堡礁」，遊覽海底環景。 	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		
十	4 月 18 日 至 4 月 24 日	主題四：網路導航到處 逛（二）	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會使用 Google 地圖儲存地點、住家地址。 ◎ 學會使用 Google 地圖檢視路況。 ◎ 學會使用 Google 地圖規劃路線、選擇偏好的運輸工具。 ◎ 學會使用 Google 地圖規劃多個目的地的路線。 	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		
十一	4 月 25 日 至 5 月 1 日	主題四：網路導航到處 逛（三）	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在 Google 地圖使用衛星模式，探索世界。 ◎ 搜尋推薦的世界名勝地點，用 Google 地球遊覽勝景。 ◎ 讓學生到 Google 的 360 度街景服務網站，觀賞世界的 360 度景觀照片。 ◎ 從課本資訊素養單元中認識個人資料保密的重要性，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十二	5 月 2 日 至 5 月 8 日	主題五：豐富的網路資源（一）	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明使用網路下載與分享的注意事項。 ◎ 學會解壓縮檔案。 ◎ 學生開啟「檔案分類大考驗」多媒體遊戲，練習檔案分類。 ◎ 認識創用 CC 標章及其意義。 ◎ 學生開啟「校園學生資源網」，練習下載與解壓縮。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十三	5 月 9 日 至 5 月 15 日	主題五：豐富的網路資源（二）	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 認識維基百科網站。 ◎ 學會從網路中搜尋圖片，並擷取圖片使用於 WordPad 程式。 ◎ 學會從網站中擷取文字，並應用到文件中。 ◎ 學會在 WordPad 插入電腦中的圖片。 ◎ 認識電腦病毒、防毒軟體，能有基本的防毒觀念。 ◎ 從課本資訊素養單元中，認識病毒防護的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十四	5 月 16 日 至 5 月 22 日	主題六：精彩的網路影音（一）	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會到 YouTube 網站瀏覽影音。 ◎ 學會使用播放工具列觀賞 YouTube 影片。 ◎ 學會從 YouTube 瀏覽 360 度影片。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十五	5 月 23 日 至 5 月 29 日	主題六：精彩的網路影音(二)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在 YouTube 瀏覽播放清單。 ◎ 學會使用播放清單播放 YouTube 影片。 ◎ 學會在 YouTube 使用關鍵字搜尋影片。 ◎ 學會使用篩選器自訂 YouTube 搜尋條件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十六	5 月 30 日 至 6 月 5 日	主題六：精彩的網路影音(三)	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會登入 YouTube。 ◎ 學會將影片加入播放清單。 ◎ 學會上傳影片到 YouTube。 ◎ 讓學生到教育部的「教育雲」網站瀏覽影音。 ◎ 從課本資訊素養單元中認識反色情、反詐騙，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		
十七	6 月 6 日 至 6 月 12 日	主題七：雲端硬碟真便利	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 瞭解 Google 雲端硬碟可以做什麼。 ◎ 學會登入與上傳檔案到 Google 雲端硬碟。 ◎ 學會從雲端硬碟上下載檔案。 ◎ 學會刪除雲端硬碟的檔案。 ◎ 學會將 Google 雲端硬碟的檔案設定為共用。 ◎ 學會在 Google 雲端硬碟編輯 Google 文件。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路沉迷，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十八</p>	<p>6 月 13 日 至 6 月 19 日</p>	<p>主題八：協作平台做報告(一)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 教師說明什麼是 Google 協作平台，以及可以應用在哪些地方。 ◎ 學會建立 Google 協作平台。 ◎ 學會刪除協作平台。 ◎ 學會設定協作平台的主題與網站名稱。 ◎ 學會編輯協作平台首頁。 	<p>1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量</p>		
<p>十九</p>	<p>6 月 20 日 至 6 月 26 日</p>	<p>主題八：協作平台做報告(二)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在協作平台網頁中插入圖片。 ◎ 學會編輯協作平台版面配置，插入橫幅圖片。 ◎ 學會預覽協作平台成果。 	<p>1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量</p>		
<p>二十</p>	<p>6 月 27 日 至 7 月 3 日</p>	<p>主題八：協作平台做報告(三)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學會在協作平台建立新頁面。 ◎ 學會在協作平台插入地圖與文字方塊。 ◎ 學會發佈協作平台，建立自己專屬的網址。 ◎ 從課本中的資訊素養單元認識網路著作權的重要性以及注意事項，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 	<p>1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量</p>		

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成，僅供學校參考利用。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格灰底部分皆以一二年級為舉例，倘三至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。