

南投縣萬豐國小 108 學年度第二學期課程發展委員會
第四次會議簽到單

日期：109 年 07 月 13 日（一）08 點 00 分

地點：辦公室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	高天龍	高天龍
行政人員代表	主任	何昌明	何昌明
行政人員代表	主任	何美玉	何美玉
一年級代表	教師	何美芳	何美芳
二年級代表	教師	張文欣	張文欣
三年級代表	教師	吳毓婷	吳毓婷
四年級代表	教師	謝淑芳	謝淑芳
六年級代表	教師	吳浩男	吳浩男
領域教師代表	教師	余健智	余健智
領域教師代表	教師	吳浩男	吳浩男
領域教師代表	教師	陳雅雯	陳雅雯
特殊教育教師代表	教師	高鳳儀	高鳳儀
家長代表	會長	全成功	全成功
社區代表	副會長	何聖良	 請假

南投縣萬豐國小 108 學年度第二學期課程發展委員會

第四次會議紀錄

時間：109 年 07 月 13 日（一）08 點 00 分

地點：辦公室

主持人：校長/高天龍

記錄：教導主任/何昌明

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

本學年度最後一次的課發會，主要是來審查 109 學年度的總體課程計畫，還有就是本校 109 學年度特教課程調整及特殊需求領域課程計畫，期望透過各位老師們的同心協力，透過學校課程計畫備查表來逐一審核和審查，希望新學年的課程能夠在大家心思縝密的規畫之下，推動更順利，學習更豐富。

貳、業務報告：(略)

參、提案討論：

提案一：審查本校 109 學年度特殊教育課程，提請討論。

說明：

1. 依據 109 年教育部對地方政府特殊教育行政績效評鑑，評鑑項目參
之一之（一）之 2 督導各校將特教課程計畫納入全校課程總體計畫
送主管機關備查。

2. 請學校課發會委員檢視如下事項：

(1) 特教學生基本資料及學習內容。

(2) 特教教師所送課表結束是否達法定授課節數。

(3) 授課課表與課程計畫一致。

討 論：

1. 依據特教學生彙整表，本校目前特教生共有 3 位，分別為三年級 1 位，五年級 2 位。

2. 有 3 位須接受巡輔班的照護，1 位在普通班接受特教服務。本校目前巡輔教師還是仁愛國小的田加祥老師擔任。

3. 特教課程計畫的相關行政表件由特教承辦雅耿老師協助填寫，特教生課程計畫由田加祥老師填寫。

4. 已完成 109 學年度特殊教育課程與教學調整計畫。

5. 已完成特教課程計畫審查自我檢核表。

6. 已完成不分類巡迴輔導班學生上課分組教學表。

決 議：

依據「109 學年度特殊教育課程計畫審查自我檢核表」，本校皆按照指標項目一項一項完成，課發會照案通過本次特教課程審查。

提案二：審查 109 學年度全校總體課程計畫，請議決。

說明：針對本學期課程計畫內容，提請討論與決議。

討論：

1. 學校教學背景已依據現狀進行 SWOT 分析，並提出具體的行動策略，找出自己的優勢並把它發揚光大，提升孩子的學習。
2. 各年級的領域課程計畫節數皆符合九年一貫課程綱要規定之百分比以及十二年國教新課綱所規定的固定節數。
3. 各年級領域課程計畫皆以本校訂定的授課節數，規畫一整個學年的課程計畫。
4. 為提升本校學生語文與數學程度，縮短城鄉的差距，確保學生基本的學力，規畫以彈性學習課程實施跨領域補強教學，規劃低年級實施魔法 ABC1 節、中高年級彈性英文補強 1 節、高年級數學好好玩 1 節等，教學計畫已規劃完備。
5. 各位教師已將領域課程會議中提出的問題或實施困難之處，於本次課程計畫中適度修正。
6. 課程內容及結束的編排皆符合本縣教育處的規定。
7. 各處室已依教育處「學校融入領域教學及納入學校行事曆事項」之規定，排定於彈性課程時間舉辦重要教育政策宣導及學校行事活動，所辦理各項活動或宣導工作之計畫已完成，並排定適當的辦理

時間。

8. 本校 109 學年度特殊教育學生課程調整及特殊需求領域課程計畫皆以完備。
9. 評鑑計畫已詳加規劃並將於期中與期末進行課程評鑑工作。

決 議：109 學年度全學年總體課程計畫校內初審通過。

肆、臨時動議：

散會：08 時 40 分

伍、附件

南投縣萬豐國民小學 109 學年度【學校課程計畫備查表】(課發會初審用)

項目	檢核結果			
	檢核項目	檢核重點	符合	其他(請說明)
學校 課程 總體 架構	1. 學校現況與SWOTS背景分析	呈現課程發展所需之立基	✓	
	2. 學校課程願景	勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要	✓	
	3. 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表	課程名稱及節數符合課程綱要規定	✓	
	4. 法律規定教育議題納入課程計畫實施情形表	納入課程計畫並符合該法律規定	✓	
	5. 國小畢業考或國中會考後課程規劃	能延續學生學習發展需要，妥適規劃期間課程		國小不需要
	6. 課程實施說明	說明課程所需之設施、設備、時間及教學人力，並規劃校內課程發展相關組織之運作，研擬共備觀議課及公開授課與教師增能之配套措施	✓	
	7. 課程評鑑實施計畫	妥適規劃課程評鑑之方式，以掌握課程設計、實施及效果	✓	
部定 課程 規劃	8. 各年級各領域/科目課程計畫	依據課綱規範，條列該領域個單元之教學重點	✓	
		評量方式多元，且與教學重點相呼應	✓	
		妥適規劃各週教學進度	✓	
9. 重大議題適時融入各領域/科目課程，並加以標註	融入議題之內涵適合該單元/主題內容	✓		
校訂 課程 規劃	10. 課程規劃符合總綱規範之四大類型	四大類型：統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程	✓	
	11. 課程內容	能呼應學校教育願景，發展本位特色，且能提升學生學習興趣，落實適性發展	✓	
	12. 原住民族地區及原民重點學校民族課程規劃	應規劃原住民族知識課程及文化學習活動	✓	
其他	13. 課程發展委員會組織及會議記錄	組織設置符合規定備查本課程計畫之會議記錄	✓	

	14. 教科書選用組織及會議記錄	教科書之選用經教科書選用組織會議決議通過後採用	✓	
	15. 學校公開授課辦法		✓	
	16. 學校課程評鑑檢核表		✓	