



# 南投縣萬豐國小 109 學年度第二學期課程發展委員會

## 第二次會議紀錄

時間：110 年 05 月 10 日（一）08 點 00 分

地點：辦公室

主持人：校長/高天龍

記錄：教導主任/何昌明

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

今天是本學期第二次的課發會，透過這個會議，我們也來一起檢討過去這一學期這一學年，學校在課程的推動與實施，還有就是課程的編排與設計，如果有發現什麼問題，我們都可以一起來討論並且滾動式的修正，然後展望在新的一年裡，可以針對我們所檢討出來的策略及方法，去做課程實施上的改進與創新，這一切的一切都是為了孩子們的學習，也希望藉由這樣的改進方式，讓老師們都可以在教學上得心應手。

貳、業務報告：(略)

參、提案討論：

**提案一：檢視本校學生在整體課程的學習成就分析與策進作為，提請討論。**

說 明：

檢視本學期學生學習結果，不管是在學校定期評量、還有本縣五六年級的學力檢測及全校十二月及五月的補救教學科技化評量等測驗上，參考學生學習成就，學習能力做具體分析，並將分析結果，做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為，提請討論與決議。

討 論：

1. 本校參加南投縣學力測驗結果，五年級國語科平均差南投縣平均 10 分左右，數學科差南投縣平均 15 分左右，英文科差了 8 分以上，顯示本校學生程度有落後，勢必要調整整個學習的型態。
2. 教導主任：一個禮拜一節課，常常就是上禮拜學到的，這禮拜忘光光。

3. 總務主任：場地問題~沒有游泳池無法上玩水的課程。
4. 一甲導師：少數學生對於字音字形較無法熟記，學習較被動。
5. 二甲導師：學生個別差異較大，較無法全面兼顧。
6. 三甲導師：數學實際授課每週僅3節，對於數感和解題都需花時間，明顯時間不足。
7. 四甲導師：一周僅兩節英語課程，學生學習成效有限。
8. 五甲導師：一週只有兩節課，還常常被活動或放假瓜分節數，無法做更多有趣的活動。
9. 六甲導師：數學實際授課每週僅3節，學童個別化差異大，檢討及訂正的時間不足。
10. 教務組長：低年級學生個別的起點行為與進步幅度不同，有些課程需花更多時間練習。
11. 訓導組長：每個孩子能力不同，相同課程，成就感也不一樣。
12. 科任教師：小組討論部分學生參與度低。

#### 決議：

1. 教師專業發展：結合本校特色發展與校訂課程設計活動，週三下午安排以教師為主的領域小組會議、專業發展或專題講座，用以提升教師專業知能、促進教師專業成長。

#### 2. 關於教學方法

教導主任：教學活動需要放慢腳步，透過不斷的測驗來確定孩子的吸收程度。

總務主任：教學方法及策略，因人數少，每個小朋友都有足夠的時間操作練習，並按照學生學習成效調整教學活動，體育對山上的小孩是簡單的事，基本動作都能熟練，教學效果很好。

一甲導師：學生程度不一，必要時給予課後補救，提升學習效果。

二甲導師：善用教學媒體、心智圖教學。

三甲導師：善用教具，藉由操作強化教學。

四甲導師：教師實施差異化教學，適時調整教學策略，且運用分組合作模式，小組分工練習，以達到有效的教學成效。

五甲導師：教學步驟清楚，不時確認學生學習是否有困難，或是需要多做練習。

六甲導師：教學時多提示舊經驗，強化已掌握的基本能力。

教務組長：每一種教學方法都有侷限和特殊性，教學方式都具有一定的價值，根據課程目標不同需要，選用合適的方法進行教學。

訓導組長：教學步驟由慢而快，確認學生是否跟上進度。

科任教師：多元教學，善用電子書、教具。

### 3. 關於教學評量

教導主任：資訊的評量以多元為主，主要是讓孩子懂得操作為主要目標。

總務主任：每節都會評量孩子的學習狀況，讓孩子實際操作並觀察學生的行為表現。

一甲導師：除了學校既定的評量時間實施紙筆測驗外，在課堂學活動進行中不定時實施多元性評量，以瞭解學生的學習效果。

二甲導師：每單元實施測驗，偏重國字、注音的評量。

三甲導師：多元性評量，兼顧題目難易。每單元的小單元實施測驗，即時了解學生問題。

四甲導師：以學習單、提問、口頭發表、線上測驗多元評量方式，檢視學生的學習成效。

五甲導師：以提問、發表、學習單、線上測驗等多元評量，來檢視是否已習得該內容。

六甲導師：多元性評量，兼顧題目難易。輔以因材網掌握學童學習進度。

教務組長：1. 評量以能達成分段能力指標為原則。2. 評量在教學前、中、後實施，範圍應包括認知、情意、技能、與實踐等。3. 評量兼顧形成性與總結性的結果。

訓導組長：以測驗方式瞭解學生習得教學內容。

科任教師：多元評量、小組評量、每單元實施小測驗。

#### 4. 關於**班級經營**

教導主任：資訊教學相當強調孩子的規矩，不然會整個雜亂無章。

總務主任：上課前都會讓小朋友熟悉我的指令，建立規範讓小孩遵守，獎勵制度都有規範。

一甲導師：制定班級常規，予以規範秩序，必要時進行個別輔導。

二甲導師：制訂上課、作業繳交等各項規則，並適時給予社會性獎勵。

三甲導師：實施獎卡制度，依個人努力表現頒獎。

四甲導師：教師以教室布置營造學習場域，時常運用正向的讚美及多元的獎勵制度，提升學生學習動機。

五甲導師：以榮譽集點制度及口頭讚美獎勵孩子們的正向行為；以靜思角隔離及舉例輔導孩子們的負向行為。

六甲導師：實施班級榮譽制度，依個人努力表現記優點並兌獎。

教務組長：讓學生感受到教師的支持，學生對運動表現的自信心就越高，會更有學習意願。

訓導組長：建立課堂規範，正向鼓勵學生積極態度。

科任教師：分組活動、小組合作，實施加分制度。

**提案二：檢視本校前一學期的課程規畫、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提**

**請討論。**

說明：討論內容可以針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向。

討論：

##### 1. 關於**課程目標達成情形**

教導主任：課程目標達成率約為六成，需重新檢視課程設計。

總務主任：課程目標都有達成。

一甲導師：大多能正確認念課文，並正確書寫生字語句。

二甲導師：課程目標達成率約為七成，須多關注學習成就較低之學生。

三甲導師：依課程建議進度教學，多數學生可以達成目標。

四甲導師：以學生為主體，適時調整教學策略，皆有達成教學目標。

五甲導師：以調整過的教材順序，指導最精要的課程內容，都有達成目標。

六甲導師：依課程建議進度教學，多數學生可以達成目標。

教務組長：大致上課程目標皆都有達成。科任教師：多元評量、小組評量、每單元實施小測驗。

訓導組長：適度引導學生操作能力，拉近學生學習的差距。

科任教師：依照課程進度，多數同學可達成目標。

## 2. 關於課程設計與編排

教導主任：資訊課程編排，須符合學生的程度，讓學生淺顯易懂，扎穩基礎。

總務主任：本學期一年級選用翰林版本，也配合部落生活做一些調整，基本上都按照課本設計之課程八個單元實施，除了第八單元玩水樂無窮因無場地無法實施外，其他單元都上完。

一甲導師：由認識注音、拼音到國字，依照課程教材進度，按部就班確實完成。

二甲導師：課程由淺入深、循序漸進，注重識字、寫字等能力。

三甲導師：課程由淺而深，由舊經驗導入新課程教學。

四甲導師：課程準備以學生為中心，包含合適的教材選擇與課程目標設計課程規畫，滾動式調整教學策略，以能達到教學成效。

五甲導師：將課程順序按照學生的先備知識重新組織，不斷檢視教學目標是否扣緊教學目標。

六甲導師：六下課程多為複習前面五年之所學的綜合題，課程內容較為多元。

教務組長：發現以學生為中心，才能真正地影響他們的態度與行為。把重要的健康的概念在教學活動中設計，如性教育、藥物的使用、安全教育、心理健康及群體健康等等，都設計在課程中。

訓導組長：內容由淺入深，隨時緊扣教學目標。

科任教師：舊知識與新知識結合，由淺入深。

決議：

1. 課程方案設計面

- (1) 課程內容可做適度的調整，以符合本校學生需求。
- (2) 課程方案中有些「潛在課程」的學習才是真正重要的。
- (3) 課程方案能讓師生參與投入，並對不同性別、語言文化、社經背景者都是公平的。

2. 課程計畫評鑑

- (1) 教師教學前能進行課程準備工作，使教學過程順利。
- (2) 教師須發掘學生所需並進行有效教學。
- (3) 因本校學區位於偏遠山區，教師會將課程內容因地制宜以另類變通方案或引用不同資料來源進行教學。
- (4) 本校教師善用多元方式進行學生學習成效評量。
- (5) 須依據南投縣學生成績評量辦法評定學生學習成效。

肆、臨時動議：

散會：08 時 30 分