

## 萬豐國民小學 109 學年度第一學期期初校務會議書面報告

### 【校長】

1. 教育處處長八字期許【**自信有品勤教嚴管**】
2. 本鄉駐區督學為林政慧督學及教育處交辦事項如下：
  - (1) 全力配合疫情防治作為。
  - (2) 落實教學正常化。
  - (3) 提升學力檢測品質並擬定改善策略。
  - (4) 偶發事件通報(包含媒體事件)。
  - (5) 持續宣導反毒以及拒菸等教育活動。
  - (6) 開學第一週進行友善校園宣導。
  - (7) 各項採購案件請注意期程。
  - (8) 大型活動二周內告知駐區督學。
3. 學校嚴禁體罰，落實零體罰政策。
4. 校園遊戲器材及校內各項設備，要定期維修，以確保校園安全。
5. 注意公文時效性。
6. 歡迎新進同仁加入萬豐團隊。

結語：

這學期持續配合「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫作為，在各位同仁辛苦配合下，讓我們再次守護每個孩子，讓萬豐的孩子每個都能健康快樂的成長。

### 【訓導】

1. 首先辛苦各位老師這學期要在導護工作上的協助，除了要一起維護我們校園安全及環境整潔，還要犧牲一點自己的上班下班的時間作一些管理工作，新進同仁若有導護工作需要協助的，這邊會幫忙協助指導導護工作，讓新進同仁能夠及早上手導護工作。
2. 今年暑假看到一則新聞，關於校園安全的警告標語，學校也使用了很多的標語但已經不堪使用了，例如交通安全標語、校園危險區域標語、籃球架標語。
3. 學生保險這個禮拜會納保，我們學校是不需繳交保險費用的。
4. 緊急聯絡人名冊電子檔已放置網芳，紙本也貼至黑板，若發生學生沒到校上課

之情形，希望導師們能主動聯絡其家長，聯絡的時機最好是 **8:30 以前**，怕學生在上學途中發生事故學校可以掌握最佳救援時機，再請各位導師們協助幫忙。

5. **愛心導護商店**為萬發商店以及菊香商店，將進行宣導學生若有突發狀況急需協助，可以到這兩家愛心導護商店尋求幫助。愛心導護商店在學校正常上課時間也會幫忙觀察是否有學生在部落裡閒晃，並主動通報學校。
6. 這學期也會有很多的校內外活動，例如校外教學或比賽等等，希望老師們在活動期間，能夠一起幫忙**維護學生安全和學生行為的管教**，訓導這邊也會集結或爭取所有校內外資源不定時辦理法治教育的課程及宣導。
7. **榮譽卡簡化**，老師們只要押日期蓋章，一次最多就是十點，**校長室小客人**依章最多小朋友選出，每個月初導師選出每班最高的兩位學生來校長室當小客人，並會準備一些小點心給這些表現良好的小朋友食用。
8. 這學期延續上一學年成立**愛校服務隊**，透過愛校服務讓學生學習**理解規矩**並遵守，提升學生自律性，也為校園環境盡一份心力。

### 【體育】

1. 109年9月19日為**仁愛鄉鄉運**，地點：埔里國小，期許今年繼續取得代表權。
2. 109年11月7~10日為**南投縣縣運**，地點：竹山高中。
3. 四到六年級**期初體適能檢測**，110年1月**體適能後測**。

今年第一次接觸導師這個職務，一聽到要帶班心理有些忐忑不安，不過我會努力學會做一位導師，將來如有不盡理想的地方也請導師前輩們給予指導、修正，期許自己能把所知所學交給孩子們，也透過這樣做中學、學中做來提升自己的實力，學生成長了，相信我也成長了。

球隊經營也會比照往年，如有球員有作業未完成或違規之情事也請導師們不用客氣地反應給教練，讓孩子養成做好份內事再學習新事物的好習慣，最後也期許今年球員們更上一層樓，學業、球技更能兼顧到，加油。

### 【輔導/特教】

1. 以負責初級、二級預防工作為原則，例行辦理性平教育、家庭教育、生命教育宣導。
2. 本學期輔導工作重點為，(1)實施個別輔導，撰寫並建立個案紀錄及相關資料，依需要進行個案之家庭會談。(每週服務個案數以實際減授課時數除以二所得之人數

為原則)。(2)辦理一場親職講座，時間另定。

3. 每學期縣府會調查全校家訪次數，家庭訪視紀錄表已附於工作手冊，歡迎導師使用。

4. 本學期特教重點為小六生補障礙再確認，每週登錄巡輔上課情形。

六年級導師的請託：若需六甲服務，歡迎，但請讓導師知道學生動向，盡量不要用到上課時間，謝謝。

### 【教務】

1. 本學期學生總人數 66 人，單親 22 人、隔代 1 人、依親 1 人、特教生 4 人、低收入 15 人、中低收入 13 人、平地生 3 人。(名單置於網芳資料區)。
2. 結合圖書推廣之我愛閱讀活動，2-6 年級每月徵 1~3 篇優良閱讀心得單，張貼公佈欄作品欣賞區，供學校師生欣賞。(班級有其它優良作品)亦可提交共賞。
3. 本學期週五試辦學生語文活動(3-6 年級)，盼能提昇學生語文及發表能力。
4. 本學期第一期課後學習扶助共申請 4 班，重申以補救為主，不可上新進度和課程進度，課輔日誌請按時填寫。
5. 鼓勵學生參加各項競賽及活動(語文競賽、繪畫比賽…)。
6. 本學期社團有閱讀寫作、朗讀演說、射箭、球類 4 個社團。
7. 班級課表及專科教室課表已統一更新，請務必照表上課，課表若調整，請務必通知教學組，總日課表公布於黑板上。(各師請假、出差請提早提出假單以便排課)。
8. 請導師於 9/30 前檢視校務系統資料，有錯誤的請更正；有缺漏的請填補完整，身分別也請確實勾選，以利各種調查資料之準確性。
9. 寫作教學排於週四晨間活動及第一節，本學期提交 4-6 篇作文 (配合作文教材)；鼓勵學生每學年至少閱讀 30 本課外讀物。
10. 每週二朝會時間實施英文與族語教學活動，並訂為英語日。
11. 本學期週二下午第三節課安排三到六年級社團活動—閱讀寫作、朗讀演說、球類和射箭。
12. 各班教室外中廊均有張貼每日一文且定期更新，老師可善加利用。
13. 每週一母語歌謠教學，故定為母語日，鼓勵大家說母語；此日打掃和午餐時間播放母語歌謠，請導護老師協助。

14. 公佈欄已重新配置，請各承辦人不定期更新(至少一個月更換1次)。

15. 本學期減免學雜費，教科書款跟縣府申請，學用品費跟公所申請。

16. 習作檢閱(檢閱內容)：

※作業批閱方式：依教學進度於學生完成作業後按時批閱；批閱需正確詳細，錯誤複查；批閱完畢註明日期，給予成績(等第、分數或其他)、評語等鼓勵或意見回饋。

※教學進度配合：習作進度請根據各領域教學進度表進行。

※指導學生寫作態度：學生書寫是否認真、錯誤有否訂正。

※調閱日程依行事曆規劃檢閱。

17. 本學期教務組預定重要活動，請老師參閱行事曆，各項活動實施必須靠大家的協助，希望大家能配合。謝謝!

### 【資訊】

1. 109 年度資訊科技教室創新教學與應用成果填報完成。

2. 辦公室電腦或教室電腦如果碰到什麼問題歡迎跟我說，我會的竭盡所能處理。  
新接的工作，新學年請各位老師多多指教

### 【圖書/閱讀】

#### 一、 圖書管理

(一) 不定期圖書新增、管理書籍。

(二) 開學第二週始，每周三下午1~3點圖書管開放、小志工管理。

(三) 小志工-四名小志工。

(四) 歡迎大家多多使用圖書館。

#### 二、 熊愛閱讀

(一) 閱讀護照「達標」之同學可獲「閱讀普獎」(本獎由18C文化基金會提供獎品)：

1. 低年級：80冊以上

2. 中年級：80冊以上

3. 高年級：40冊以上

(二) 每月月底統計各班閱讀護照冊數

#### 三、 愛的書庫-閱讀書箱

(一)借閱書箱一次/兩個月(考試週除外)。

(二)低、中、高年級互換閱讀書箱。

(三)每次書箱借閱時間以兩周為限，「書冊清點確認無誤」後統一暫放校長室，待貨運收回。

#### 四、週刊閱讀學習單

(一) 投稿方式-交給毓婷老師。

(二) 每月選出優良作品/低中高年級各一名，若無，則從缺。

(三) 於周二表揚、榮譽卡加 10 點。

#### 五、中走廊書櫃

(一)不定期擺放新增書籍。

(二)書櫃擺放適合各年級閱讀書籍。

#### 六、做中學，學中做

持續秉持「做中學，學中做」的精神，期待與教學夥伴、孩子們互相學習及成長，朝向更棒的未來。

#### 【文書/獎助學金】

1. 文書：公文決行後請盡速傳送歸檔，文書會進行封存作業，謝謝。

2. 獎助學金報告：

(1) 兒福申請 11 位，9 位通過。每生 4000 元，請導師協助添購學生用品並填明細表。

(2) 原住民清寒助學金(家戶所得 40 萬以內)申請，需附申請表和戶口名簿影本，影本要蓋導師章以及與正本相符章。

(3) TVBS 助學金全縣名額 80 人，各班有需求請盡早提出，基金會會依據順序調整。

(4) 原住民學產(低收入戶)助學金 9/16 起申請，請導師協助。

(5) 其他不定期各項獎助學金也會即時通知導師，導師可依實際需求協助學生申請。

#### 【出納】

1. 最近在做教師考核及晉級差額，公文已核發，會儘速交給人事審核。

2. 上學期各班學用品費隨原班繼續支用，剩餘明細貼於黑板。

## 【護理師】

1. 新學年度開始，請各位老師還是要多注意學生使用電子白板的時間。{視力問題-低年級視力不良較上學年增加。
2. 菸檳禁，校園淨，活力勁；拒絕新興菸品建立校園學生拒絕技能(透過健體課程教學提高學生擴大影響力)。
3. 口腔保健-新學年一樣每個月的第二個禮拜的星期二上午半天進行檢查。中午餐後潔牙也請同學徹底進行。
4. 健康檢查時間-待開會通知。
5. 請老師在班級協助主動關心發燒或其他有身體異狀同學，如有要就診的請星期一統一攜帶健保卡衛生室就醫。傳染病疫情的不穩定，為了師生健康問題，請大家動自主管理。
6. 健促議題；待開會
7. 其他:依公文、縣公佈欄、會議室事項說明配合進行

## 【午餐秘書】

午秘業務報告:

1. 午餐會議一學期兩次，期初期末各一次，這些都是午餐工作改進的依據，對於午餐各方面需要改進的地方，希望大家能夠踴躍提出，讓我們學校的午餐工作，在大家相互配合及督導下日日進步。
2. 學校於 8/28 與廚工訂定契約，亦提早請廚工作健檢, 提交健檢紀錄表。
3. 本學期餐廳已清洗並更換桌巾、圍裙及美化用餐環境，請大家共同維護環境整潔。
4. 請各班導師協助觀察學生營養品食用情形，做為午秘採買營養品的參考依據。
5. 本學期食材驗收(含填寫驗收紀錄表)及留樣工作交由護理師及廚工協助處理。
6. 導護老師協助午餐工作事項:
  - (1) 提早 5-10 分鐘到餐廳指導午餐服務隊打菜。
  - (2) 播放音樂。
  - (3) 維持餐廳用餐秩序。
  - (4) 12:30-12:50 指導午餐服務隊完成打掃工作。

## 【幼兒園】

1. 目前幼兒園人數是 24 人，大班 10 人，中班 8 人，小班 6 人，還有 6 個名額，歡迎滿三歲至入小學前幼兒報名就讀。
2. 持續防疫工作，每天入園測量額溫並留有紀錄，發燒則馬上連絡家長帶回家中休息並就醫看診。
3. 暑期課後留園讓新生先來學校適應環境，開學幾乎無哭鬧情形，接著慢慢帶入生活班級常規，等孩子步上軌道後再進行我們的主題教學活動。
4. 預計本學期課後留園在國慶連假後開始，週一至週四，下午 4：00~5：00，下午 3：30~4：00 為等待家長接送及課留活動轉銜時間。
5. 開學初，開始著手幼生各項補助申請。
6. 今年輪到我們基礎評鑑了，確切的時間尚未公布，利用課餘時間開始準備評鑑資料。幼兒園有一些設備需要修繕：小馬桶堵塞滿水、小便斗堵塞、水龍頭壞掉、戶外大型遊具重新油漆…。
7. 暫定 9/16(三)幼兒園召開親師座談會，讓家長了解孩子在校的一日作息、課程、各項補助的申請，及需要家長配合的事項提醒。

## 【總務】

### 壹、前言

總務處的工作目標是創造一個舒適優雅的教學情境，以提高教師工作效率，陶冶學童心靈，達到境教的目的。再來是善用有限之人力、物力和財力，配合學校各處組，為全體師生提供教學及活動最完善的服務與支援，發揮最大教育效果。

### 貳、工作項目

#### 一、校舍管理維護

#### 二、教學環境改善

#### 三、校園安全管理：

1. 強化校園安全各項工作及修繕維護。
2. 校園安全定期檢查（電梯、飲水機、水質、遊戲器材、消防）
3. 加強校園門禁管理，以維護校園安寧及師生安全；學生放學後，不要單獨留學生在教室；假日校園操場開放，提供社區民眾活動空間，落實學校社區化政策。

4. 公共意外責任險由明台產物保險承辦，承保人員包含全校師生與到校活動人士，承保範圍為學校規劃活動（包含校外教學等）與場地設施，出險條件為事件發生屬學校情境不可抗力之疏忽造成的傷害，與學生平安保險不衝突，校外參觀仍然要投保旅遊平安險。

5. 11月辦理自衛消防編組研習。

#### 四、學生家長會

預定 **9月22日召開家長會**，家長會之前先出班級家長委員，每班1人。

#### 五、教育儲蓄戶

#### 六、環境教育

1. 落實節能減碳省紙、省電、省水。預定整合班級用電系統【裝設多孔多開關之延長線】，並培訓班級節能減碳小達人，以達節能減碳；專科教室使用者請協助維護教室清潔，電器用畢後請關閉，窗戶要鎖。

2. 請老師持續加強學生 **節能減碳觀念** 並落實於生活中。

3. 各班 **班級花圃** 由各班維護及管理，煩請老師協助指導學生為班級花圃的植物澆水（秋冬每週一次即可）。

4. 依據環境教育法第19條規定，教職員工 **每年應參加4小時以上環境教育研習**，本學期以個別線上研習進行，老師們可以上『e等公務員』、『地方行政研習e學中心』參加相關研習。

#### 七、防災教育

#### **9/21 全國防災演練**

八、公所學費補助相關文件請盡快提交。

#### 九、採購：

1. 暑假已完成3-6年級智慧教室建置。

2. 校園防災建置設備採購。

#### 參、結語

請同仁及學生共同維護校園環境並愛惜學校各項設備。

#### **【教導】**

1. 「作業」是學習成效的根本。今年持續落實作業檢閱，並在學期末舉辦 **全校作業觀摩活動**，藉由票選活動，來提升孩子作業完成度，建立未來正確的「工作態度」。



2. 「研習」是自我提升的捷徑。時代在改變，方法也要與時俱進，未來會將務必參加研習的公文放到要老師的辦公桌上，請老師自行到公文系統搜尋電子檔，再行上網申辦差假。
3. 「掃地」是責任的培養。掃地工作要確實，態度從小養成，從基本做起，養成群體的紀律。新學年會製作校園掃地區域負責人告示牌，以便賦予學生責任區域觀念，養成具有「責任感」的人。
4. 109 學年度的「公開觀課」，我們一樣持續推行，響應國家教育政策，請老師們填寫好組別的名單以後，按照既定的時間進行公開觀課，建議老師們一定要錄影，方便課後填寫觀課紀錄表，下學期學期末成果上傳以前，會再跟老師們提醒。
5. 「鞋美工業股份有限公司」捐贈國小部學生每人一雙鞋子，請導師協助以「公分」為單位，量測學生腳長，我再統整各班資料回覆給捐贈單位。

有問題一定要講出來，沒有什麼解決不了的事，歡迎來討論或聊聊，我一定會即時處理同仁的需求，在萬豐你絕不會感到孤單。預祝各位 新學年工作得心應手、游刃有餘；家庭和樂融融，還在追夢的，明年得以圓夢。

#### 【討論事項】

##### 提案一：本學期教職員工午餐費收費方式？

說明：本校教職員工共 16 名，只有國小部導師、幼兒園師保、午餐秘書有午餐補助（受補助人數 9 人），其餘每人每月要繳 826 元（4.5 個月）；以往都是均攤，是否比照辦理；又幼兒園補助金額（600 元）與國小部（826 元）不同，先扣除補助再加總後均攤或另收。請討論

**決議：比照往年慣例，持續由各個老師一同均分午餐費用。**

##### 提案二：109 學年度學生認輔一案，提請討論。

說明：本校學生認輔的制度，去年是由中高年級的教師，今年是否持續辦理，改成低年級教師進行認輔工作。

**決議：因輔導老師業務上已有認輔學童，所以今年班級導師不再進行認輔工作，但每學期仍依規定，每學期每位學生至少謄錄一則輔導紀錄。**

##### 提案三：本校 109 年度教育優先區申請計畫一案，提請討論。

說明：本校目前教優區的申請計畫，是以傳統歌謠為主要申請項目，輔以城鄉交流活動，是否持續辦理傳統歌謠特色課程。

**決議：全體一致通過，教育優先區計畫持續辦理傳統歌謠特色課程。**

**提案四：本校 109 學年度六年級畢業照申請義拍一案，提請討論。**

說明：過去四年來，本校六年級畢業紀念冊都是申請「社團法人中華民國偏鄉學子圓夢公益協會」到校義拍，行之有年也能合作愉快，義拍除了會需要六年級畢業生的配合，也需要老師一同入鏡，行政這裡也需要支援，所以詢問大家，今年是否要持續申請，提請大家討論與決議。

**決議：全體一致通過，持續申請偏鄉義拍活動，並且委請畢業班導師協助義拍各事前準備工作，教導主任統籌行政支援工作。**

**【臨時動議】**

**提案一、109 學年度教師減課一案，提請討論。**

說明：過去的 2688 鐘點教師及行政減課已合併為「合理員額教師」，並大幅放寬學校自主權限，在合理員額經費額度內，依據學校發展特色，行政工作量等因素，經全校課發會決議後，教師可酌予減課。討論哪些教師得酌予減課？

**決議：合理員額教師經費，這學期一共可減 6 堂課，全體決議如下：**

**毅豪師 2 節超鐘點、健智師 2 節超鐘點、文欣師 1 節超鐘點、昌明主任 1 節超鐘點。**

**【散會】**