

南投縣萬豐國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	創新布農-資訊你和我	年級/班級	四年甲班
類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
		設計教師	謝淑芳
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	在資訊化的社會中，培養每個國民具備運用資訊科技的基本知識與技能，已為世界各國教育發展的共同趨勢。傳統的讀、寫、算基本素養已不足以因應資訊社會的需求，具備資訊科技的能力儼然成為現代國民應具備的第四種基本素養。運用資訊科技工具可以迅速而廣泛的獲得資訊，提高個人的學習效能與工作效率，更能增進與他人合作及溝通，並有利於個人主動學習與終身學習習慣的養成，成為創新布農的理念推動者。		
總綱核心素養	綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 社-E-B1 透過語言、文字及圖像等表徵符號，理解人類生活的豐富面貌，並能運用多樣的表徵符號解釋相關訊息，達成溝通的目的，促進相互間的理解。 社-E-B2		

	認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。
課程目標	<ol style="list-style-type: none">1. 運用 (web CAI) 多媒體動畫啟發學生學習的興趣，運用資訊科技融入資訊教育課程的基本核心。2. 落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。3. 倡導學生利用資訊科技的能力，來增強資個人訊融入教學的先備條件。4. 提升資訊教育學習的品質，重視學習上的互動，達成 e 化學習的目標。

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
一	單元 1 網路搜搜搜/6 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 H-III-2 資訊科技之使用原則-常見網路搜尋引擎-搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法-搜尋引擎的用途-常見網路搜尋引擎-資料搜尋的方法</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用</p>	<p>活動 1：認識常見的搜尋引擎及生活應用 (2 節)</p> <p>活動 2：網路搜尋的生活應用 (2 節)</p> <p>活動 3：多媒體檔案網路搜尋 (2 節)</p>	<p>1. 完成 Classroom 上老師提出的問題</p> <p>2. 上傳擷取住家街景圖片的 Google 共享相簿</p> <p>3. 上傳可再利用圖片的 Google 共享相簿</p> <p>4. 完成 Google Classroom 簡答題</p>	<p>講義、學習單</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
二	單元 1 網路搜搜搜/6 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 H-III-2 資訊科技之使用原則-常見網路搜尋引擎-搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法-搜尋引擎的用途-常見網路搜尋引擎-資料搜尋的方法</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用</p>	<p>活動 1：認識常見的搜尋引擎及生活應用 (2 節)</p> <p>活動 2：網路搜尋的生活應用 (2 節)</p> <p>活動 3：多媒體檔案網路搜尋 (2 節)</p>	<p>1. 完成 Classroom 上老師提出的問題</p> <p>2. 上傳擷取住家街景圖片的 Google 共享相簿</p> <p>3. 上傳可再利用圖片的 Google 共享相簿</p> <p>4. 完成 Google Classroom 簡答題</p>	<p>講義、學習單</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
三	單元 1 網路搜搜搜/6 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 H-III-2 資訊科技之使用原則-常見網路搜尋引擎-搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法-搜尋引擎的用途-常見網路搜尋引擎-資料搜尋的方法</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用</p>	<p>活動 1：認識常見的搜尋引擎及生活應用 (2 節)</p> <p>活動 2：網路搜尋的生活應用 (2 節)</p> <p>活動 3：多媒體檔案網路搜尋 (2 節)</p>	<p>1. 完成 Classroom 上老師提出的問題</p> <p>2. 上傳擷取住家街景圖片的 Google 共享相簿</p> <p>3. 上傳可再利用圖片的 Google 共享相簿</p> <p>4. 完成 Google Classroom 簡答題</p>	<p>講義、學習單</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
四	單元 1 網路搜搜搜/6 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 H-III-2 資訊科技之使用原則-常見網路搜尋引擎-搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法-搜尋引擎的用途-常見網路搜尋引擎-資料搜尋的方法</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用</p>	<p>活動 1：認識常見的搜尋引擎及生活應用 (2 節)</p> <p>活動 2：網路搜尋的生活應用 (2 節)</p> <p>活動 3：多媒體檔案網路搜尋 (2 節)</p>	<p>1. 完成 Classroom 上老師提出的問題</p> <p>2. 上傳擷取住家街景圖片的 Google 共享相簿</p> <p>3. 上傳可再利用圖片的 Google 共享相簿</p> <p>4. 完成 Google Classroom 簡答題</p>	<p>講義、學習單</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
五	單元 1 網路搜搜搜/6 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 H-III-2 資訊科技之使用原則-常見網路搜尋引擎-搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法-搜尋引擎的用途-常見網路搜尋引擎-資料搜尋的方法</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用</p>	<p>活動 1：認識常見的搜尋引擎及生活應用 (2 節)</p> <p>活動 2：網路搜尋的生活應用 (2 節)</p> <p>活動 3：多媒體檔案網路搜尋 (2 節)</p>	<p>1. 完成 Classroom 上老師提出的問題</p> <p>2. 上傳擷取住家街景圖片的 Google 共享相簿</p> <p>3. 上傳可再利用圖片的 Google 共享相簿</p> <p>4. 完成 Google Classroom 簡答題</p>	<p>講義、學習單</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
六	單元 1 網路搜搜搜/6 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p>	<p>資 H-III-2 資訊科技之使用原則-常見網路搜尋引擎-搜尋引擎的用途</p> <p>資 T-III-4 資料搜尋的基本方法-搜尋引擎的用途-常見網路搜尋引擎-資料搜尋的方法</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能認識常見的搜尋引擎</p> <p>2. 學生能學會搜尋網站、網頁</p> <p>3. 學生能認識搜尋引擎的用途</p> <p>4. 學生能學會圖片的搜尋與使用</p>	<p>活動 1：認識常見的搜尋引擎及生活應用 (2 節)</p> <p>活動 2：網路搜尋的生活應用 (2 節)</p> <p>活動 3：多媒體檔案網路搜尋 (2 節)</p>	<p>1. 完成 Classroom 上老師提出的問題</p> <p>2. 上傳擷取住家街景圖片的 Google 共享相簿</p> <p>3. 上傳可再利用圖片的 Google 共享相簿</p> <p>4. 完成 Google Classroom 簡答題</p>	<p>講義、學習單</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
七	單元 2 電子郵件 /6 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p>	<p>資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-電子郵件的應用</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識電子郵件的格式 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件 	<p>活動 1：進入自己的信箱 (2 節)</p> <p>活動 2：收發電子郵件 (2 節)</p> <p>活動 3：管理電子郵件 (2 節)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生專心程度 2. 和同學來往信件三次以上。 3. 能附加檔案寄達老師信箱。 	講義、學習單
八	單元 2 電子郵件 /6 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p>	<p>資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-電子郵件的應用</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能認識電子郵件的格式 2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件 3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理 4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件 	<p>活動 1：進入自己的信箱 (2 節)</p> <p>活動 2：收發電子郵件 (2 節)</p> <p>活動 3：管理電子郵件 (2 節)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生專心程度 2. 和同學來往信件三次以上。 3. 能附加檔案寄達老師信箱。 	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。		5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件			
九	單元 2 電子郵件 /6 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p>	<p>資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-電子郵件的應用</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>	<p>1. 學生能認識電子郵件的格式</p> <p>2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件</p> <p>3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理</p> <p>4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件</p> <p>5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件</p>	<p>活動 1：進入自己的信箱 (2 節)</p> <p>活動 2：收發電子郵件 (2 節)</p> <p>活動 3：管理電子郵件 (2 節)</p>	<p>1. 學生專心程度</p> <p>2. 和同學來往信件三次以上。</p> <p>3. 能附加檔案寄達老師信箱。</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
十	單元 2 電子郵件 /6 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p>	<p>資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-電子郵件的應用</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>	<p>1. 學生能認識電子郵件的格式</p> <p>2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件</p> <p>3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理</p> <p>4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件</p> <p>5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件</p>	<p>活動 1：進入自己的信箱 (2 節)</p> <p>活動 2：收發電子郵件 (2 節)</p> <p>活動 3：管理電子郵件 (2 節)</p>	<p>1. 學生專心程度</p> <p>2. 和同學來往信件三次以上。</p> <p>3. 能附加檔案寄達老師信箱。</p>	講義、學習單
十一	單元 2 電子郵件 /6 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p>	<p>資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-電子郵件的應用</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>	<p>1. 學生能認識電子郵件的格式</p> <p>2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件</p> <p>3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理</p> <p>4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件</p>	<p>活動 1：進入自己的信箱 (2 節)</p> <p>活動 2：收發電子郵件 (2 節)</p> <p>活動 3：管理電子郵件 (2 節)</p>	<p>1. 學生專心程度</p> <p>2. 和同學來往信件三次以上。</p> <p>3. 能附加檔案寄達老師信箱。</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。		5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件			
十二	單元 2 電子郵件 /6 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p>	<p>資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-電子郵件的應用</p> <p>綜 Ba-II-3 人際溝通的態度與技巧。</p>	<p>1. 學生能認識電子郵件的格式</p> <p>2. 學生能利用登入自己的信箱，收發電子郵件</p> <p>3. 學生能了解並遵守網路禮節和倫理</p> <p>4. 學生能設定信件匣、信件分類並且能處理垃圾郵件</p> <p>5. 學生能管理通訊錄，利用通訊錄寄送信件</p>	<p>活動 1：進入自己的信箱 (2 節)</p> <p>活動 2：收發電子郵件 (2 節)</p> <p>活動 3：管理電子郵件 (2 節)</p>	<p>1. 學生專心程度</p> <p>2. 和同學來往信件三次以上。</p> <p>3. 能附加檔案寄達老師信箱。</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
十三	單元 3 雲端硬碟檔案管理 /2 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	1. 能妥善管理自己的雲端檔案	活動 1：我的雲端硬碟 (2 節)	<p>1. 能管理雲端硬碟檔案及資料夾</p> <p>2. 能建立各種不同類型文件</p> <p>3. 能製作 Google 簡報投影片並插入合理網路圖片</p> <p>4. 用串流程式存取雲端硬碟檔案</p>	講義、學習單
十四	單元 3 雲端硬碟檔案管理 /2 節	<p>資 a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>資 p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法</p>	<p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	1. 能妥善管理自己的雲端檔案	活動 1：我的雲端硬碟 (2 節)	<p>1. 能管理雲端硬碟檔案及資料夾</p> <p>2. 能建立各種不同類型文件</p> <p>3. 能製作 Google 簡報投影片並插入合理網路圖片</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。				4. 用串流程式存取雲端硬碟檔案	
十五	單元 4 雲端服務 /7 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。</p>	<p>資 T-III-9 雲端服務或工具的使用-雲端服務的定義-雲端服務的種類-雲端服務使用</p> <p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bd-II-3 生活問題的創意解決。</p>	<p>1. 學生能認識天上那朵雲</p> <p>2. 學生能學習雲端服務</p> <p>3. 學生能使用雲端服務</p> <p>4. 學生能自主學習</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲 (2 節)</p> <p>活動 2：網路繪圖與雲端服務 (1 節)</p> <p>活動 3：雲端 Google 文件 (2 節)</p> <p>活動 4：線上創作音樂 (2 節)</p>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p> <p>3. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>4. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p> <p>5. 認識、創作網路音樂</p> <p>6. 能擷取網頁音樂</p>	臺中市網路應用競賽官方網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						7. 透過 QR code 與人分享檔案	
十六	單元 4 雲端服務 /7 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。</p>	<p>資 T-III-9 雲端服務或工具的使用-雲端服務的定義-雲端服務的種類-雲端服務使用</p> <p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bd-II-3 生活問題的創意解決。</p>	<p>1. 學生能認識天上那朵雲</p> <p>2. 學生能學習雲端服務</p> <p>3. 學生能使用雲端服務</p> <p>4. 學生能自主學習</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲 (2 節)</p> <p>活動 2：網路繪圖與雲端服務 (1 節)</p> <p>活動 3：雲端 Google 文件 (2 節)</p> <p>活動 4：線上創作音樂 (2 節)</p>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p> <p>3. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>4. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p> <p>5. 認識、創作網路音樂</p> <p>6. 能擷取網頁音樂</p>	臺中市網路應用競賽官方網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						7. 透過 QR code 與人分享檔案	
十七	單元 4 雲端服務 /7 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。</p>	<p>資 T-III-9 雲端服務或工具的使用-雲端服務的定義-雲端服務的種類-雲端服務使用</p> <p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bd-II-3 生活問題的創意解決。</p>	<p>1. 學生能認識天上那朵雲</p> <p>2. 學生能學習雲端服務</p> <p>3. 學生能使用雲端服務</p> <p>4. 學生能自主學習</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲 (2 節)</p> <p>活動 2：網路繪圖與雲端服務 (1 節)</p> <p>活動 3：雲端 Google 文件 (2 節)</p> <p>活動 4：線上創作音樂 (2 節)</p>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p> <p>3. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>4. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p> <p>5. 認識、創作網路音樂</p> <p>6. 能擷取網頁音樂</p>	臺中市網路應用競賽官方網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						7. 透過 QR code 與人分享檔案	
十八	單元 4 雲端服務 /7 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。</p>	<p>資 T-III-9 雲端服務或工具的使用-雲端服務的定義-雲端服務的種類-雲端服務使用</p> <p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bd-II-3 生活問題的創意解決。</p>	<p>1. 學生能認識天上那朵雲</p> <p>2. 學生能學習雲端服務</p> <p>3. 學生能使用雲端服務</p> <p>4. 學生能自主學習</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲 (2 節)</p> <p>活動 2：網路繪圖與雲端服務 (1 節)</p> <p>活動 3：雲端 Google 文件 (2 節)</p> <p>活動 4：線上創作音樂 (2 節)</p>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p> <p>3. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>4. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p> <p>5. 認識、創作網路音樂</p> <p>6. 能擷取網頁音樂</p>	臺中市網路應用競賽官方網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						7. 透過 QR code 與人分享檔案	
十九	單元 4 雲端服務 /7 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。</p>	<p>資 T-III-9 雲端服務或工具的使用-雲端服務的定義-雲端服務的種類-雲端服務使用</p> <p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bd-II-3 生活問題的創意解決。</p>	<p>1. 學生能認識天上那朵雲</p> <p>2. 學生能學習雲端服務</p> <p>3. 學生能使用雲端服務</p> <p>4. 學生能自主學習</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲 (2 節)</p> <p>活動 2：網路繪圖與雲端服務 (1 節)</p> <p>活動 3：雲端 Google 文件 (2 節)</p> <p>活動 4：線上創作音樂 (2 節)</p>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p> <p>3. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>4. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p> <p>5. 認識、創作網路音樂</p> <p>6. 能擷取網頁音樂</p>	臺中市網路應用競賽官方網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						7. 透過 QR code 與人分享檔案	
二十	單元 4 雲端服務 /7 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。</p>	<p>資 T-III-9 雲端服務或工具的使用-雲端服務的定義-雲端服務的種類-雲端服務使用</p> <p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bd-II-3 生活問題的創意解決。</p>	<p>1. 學生能認識天上那朵雲</p> <p>2. 學生能學習雲端服務</p> <p>3. 學生能使用雲端服務</p> <p>4. 學生能自主學習</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲 (2 節)</p> <p>活動 2：網路繪圖與雲端服務 (1 節)</p> <p>活動 3：雲端 Google 文件 (2 節)</p> <p>活動 4：線上創作音樂 (2 節)</p>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p> <p>3. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>4. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p> <p>5. 認識、創作網路音樂</p> <p>6. 能擷取網頁音樂</p>	臺中市網路應用競賽官方網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						7. 透過 QR code 與人分享檔案	
二十一	單元 4 雲端服務 /7 節	<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係</p> <p>綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。</p>	<p>資 T-III-9 雲端服務或工具的使用-雲端服務的定義-雲端服務的種類-雲端服務使用</p> <p>資 D-III-3 系統化數位資料管理方法-資料分析的用途</p> <p>綜 Bd-II-3 生活問題的創意解決。</p>	<p>1. 學生能認識天上那朵雲</p> <p>2. 學生能學習雲端服務</p> <p>3. 學生能使用雲端服務</p> <p>4. 學生能自主學習</p>	<p>活動 1：天上那朵照片雲 (2 節)</p> <p>活動 2：網路繪圖與雲端服務 (1 節)</p> <p>活動 3：雲端 Google 文件 (2 節)</p> <p>活動 4：線上創作音樂 (2 節)</p>	<p>1. 能自己建立個人分享相簿</p> <p>2. 能編輯多人共用 Google 文件</p> <p>3. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享給他人</p> <p>4. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品</p> <p>5. 認識、創作網路音樂</p> <p>6. 能擷取網頁音樂</p>	臺中市網路應用競賽官方網站

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						7. 透過 QR code 與人分享檔案	

【第二學期】

課程名稱	創新布農-資訊你和我	年級/班級	四年甲班
類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
		設計教師	謝淑芳
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	<p>在資訊化的社會中，培養每個國民具備運用資訊科技的基本知識與技能，已為世界各國教育發展的共同趨勢。傳統的讀、寫、算基本素養已不足以因應資訊社會的需求，具備資訊科技的能力儼然成為現代國民應具備的第四種基本素養。運用資訊科技工具可以迅速而廣泛的獲得資訊，提高個人的學習效能與工作效率，更能增進與他人合作及溝通，並有利於個人主動學習與終身學習習慣的養成，成為創新布農的理念推動者。</p>		
總綱核心素養	<p>綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</p> <p>社-E-B1 透過語言、文字及圖像等表徵符號，理解人類生活的豐富面貌，並能運用多樣的表徵符號解釋相關訊息，達成溝通的目的，促進相互間的理解。</p> <p>社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。</p>		

課程目標	<ol style="list-style-type: none">1. 運用 (web CAI) 多媒體動畫啟發學生學習的興趣，運用資訊科技融入資訊教育課程的基本核心。2. 落實資訊教學的生活化，培養學生運用學習資源有效立自我激勵學習的動機。3. 倡導學生利用資訊科技的能力，來增強資個人訊融入教學的先備條件。4. 提升資訊教育學習的品質，重視學習上的互動，達成 e 化學習的目標。
------	---

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
一	單元一 有你真好 /4 節	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表</p> <p>2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存</p>	<p>活動 1：讓我認識你(2 節)</p> <p>活動 2：第一次接觸(2 節)</p>	<p>1. 依據學生文件檔案及上課表現評分</p> <p>2. 信件內容能傳詞達字並至少能達到 50 字</p> <p>3. 檔案能儲存於教師指定的位置</p> <p>4. 能獨立完成自己的作品</p>	講義、學習單
二	單元一 有你真好 /4 節	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存</p>	<p>1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表</p> <p>2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存</p>	<p>活動 1：讓我認識你(2 節)</p> <p>活動 2：第一次接觸(2 節)</p>	<p>1. 依據學生文件檔案及上課表現評分</p> <p>2. 信件內容能傳詞達字並至少能達到 50 字</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		<p>生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>			<p>3. 檔案能儲存於教師指定的位置</p> <p>4. 能獨立完成自己的作品</p>	
三	<p>單元一 有你真好 /4 節</p>	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文書編輯軟體的種類及功能-文件簡易編輯與儲存</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表</p> <p>2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存</p>	<p>活動 1：讓我認識你(2 節)</p> <p>活動 2：第一次接觸(2 節)</p>	<p>1. 依據學生文件檔案及上課表現評分</p> <p>2. 信件內容能傳詞達字並至少能達到 50 字</p> <p>3. 檔案能儲存於教師指定的位置</p> <p>4. 能獨立完成自己的作品</p>	<p>講義、學習單</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。					
四	單元一 有你真好 /4 節	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表</p> <p>2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存</p>	<p>活動 1：讓我認識你(2 節)</p> <p>活動 2：第一次接觸(2 節)</p>	<p>1. 依據學生文件檔案及上課表現評分</p> <p>2. 信件內容能傳詞達字並至少能達到 50 字</p> <p>3. 檔案能儲存於教師指定的位置</p> <p>4. 能獨立完成自己的作品</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
五	單元二 生日邀請卡 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件文字格式設定-文件圖文編排</p> <p>資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-著作權法的介紹創作 CC 授權</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式</p> <p>2. 學生學會利用軟體編輯圖片</p> <p>3. 學生能了解著作權的重要性</p>	<p>活動 1：我想對你說(3 節)</p> <p>活動 2：我們的約定(3 節)</p>	<p>1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)作適當的文字格式設定</p> <p>2. 能夠針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)做適當的排版</p> <p>3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片</p> <p>4. 能作頁面框線與邊界的設定</p>	創用 CC 圖片 搜尋網站
六	單元二 生日邀請卡 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件文字格式設定-文件圖文編排</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式</p> <p>2. 學生學會利用軟體編輯圖片</p>	<p>活動 1：我想對你說(3 節)</p> <p>活動 2：我們的約定(3 節)</p>	<p>1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方</p>	創用 CC 圖片 搜尋網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-著作權法的介紹創作 CC 授權</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>3. 學生能了解著作權的重要性</p>		<p>式)作適當的文字格式設定</p> <p>2. 能夠針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)做適當的排版</p> <p>3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片</p> <p>4. 能作頁面框線與邊界的設定</p>	
七	<p>單元二 生日邀請卡 /6 節</p>	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件文字格式設定-文件圖文編排</p> <p>資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-著作</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式</p> <p>2. 學生學會利用軟體編輯圖片</p> <p>3. 學生能了解著作權的重要性</p>	<p>活動 1：我想對你說(3 節)</p> <p>活動 2：我們的約定(3 節)</p>	<p>1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)作適當的文字格式設定</p> <p>2. 能夠針對內容(包括標題、內文、時</p>	<p>創用 cc 圖片 搜尋網站</p>

教學進度		學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		<p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>權法的介紹創作 CC 授權</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>			<p>間、地點、聯絡方式)做適當的排版</p> <p>3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片</p> <p>4. 能作頁面框線與邊界的設定</p>	
八	<p>單元二 生日邀請卡 /6 節</p>	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件文字格式設定-文件圖文編排</p> <p>資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-著作權法的介紹創作 CC 授權</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式</p> <p>2. 學生學會利用軟體編輯圖片</p> <p>3. 學生能了解著作權的重要性</p>	<p>活動 1：我想對你說(3 節)</p> <p>活動 2：我們的約定(3 節)</p>	<p>1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)作適當的文字格式設定</p> <p>2. 能夠針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)做適當的排版</p> <p>3. 能夠使用至少四張圖片於</p>	<p>創用 cc 圖片 搜尋網站</p>

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動			本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片 4. 能作頁面框線與邊界的設定	
九	單元二 生日邀請卡 /6 節	資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件文字格式設定-文件圖文編排 資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-著作權法的介紹創作 CC 授權 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動	1. 學生學會利用軟體設定文字的格式 2. 學生學會利用軟體編輯圖片 3. 學生能了解著作權的重要性	活動 1：我想對你說(3 節) 活動 2：我們的約定(3 節)	1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)作適當的文字格式設定 2. 能夠針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)做適當的排版 3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片	創用 CC 圖片 搜尋網站

教學進度		學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
						4. 能作頁面框線與邊界的設定	
十	單元二 生日邀請卡 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件文字格式設定-文件圖文編排</p> <p>資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-著作權法的介紹創作 CC 授權</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體設定文字的格式</p> <p>2. 學生學會利用軟體編輯圖片</p> <p>3. 學生能了解著作權的重要性</p>	<p>活動 1：我想對你說(3 節)</p> <p>活動 2：我們的約定(3 節)</p>	<p>1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)作適當的文字格式設定</p> <p>2. 能夠針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)做適當的排版</p> <p>3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片</p> <p>4. 能作頁面框線與邊界的設定</p>	創用 CC 圖片 搜尋網站

教學進度		學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
十一	單元三 麻吉通訊錄 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件表格應用</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格</p>	<p>活動 1：認識麻吉(3 節)</p> <p>活動 2：麻吉大集合(3 節)</p>	<p>1. 學生能用文字藝術師、圖片來完成美化檔案</p> <p>2. 能擅打五位好朋友的個人資料無誤</p> <p>3. 學生能學會老師所教授的表格功能 (1)儲存格式設定(2)表格框線設定 (3)在列上打的標題無誤 (4)版面調整</p>	講義、學習單
十二	單元三 麻吉通訊錄 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件表格應用</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格</p>	<p>活動 1：認識麻吉(3 節)</p> <p>活動 2：麻吉大集合(3 節)</p>	<p>1. 學生能用文字藝術師、圖片來完成美化檔案</p> <p>2. 能擅打五位好朋友的個人資料無誤</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>				<p>3. 學生能學會老師所教授的表格功能</p> <p>(1)儲存格式設定(2)表格框線設定</p> <p>(3)在列上打的標題無誤</p> <p>(4)版面調整</p>	
十三	單元三 麻吉通訊錄 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件表格應用</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格</p>	<p>活動 1：認識麻吉(3 節)</p> <p>活動 2：麻吉大集合(3 節)</p>	<p>1. 學生能用文字藝術師、圖片來完成美化檔案</p> <p>2. 能擅打五位好朋友的基本資料無誤</p> <p>3. 學生能學會老師所教授的表格功能</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		<p>理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>				<p>(1)儲存格式設定(2)表格框線設定 (3)在列上打的標題無誤 (4)版面調整</p>	
十四	單元三 麻吉通訊錄 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件表格應用</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格</p>	<p>活動 1：認識麻吉(3 節)</p> <p>活動 2：麻吉大集合(3 節)</p>	<p>1. 學生能用文字藝術師、圖片來完成美化檔案</p> <p>2. 能擅打五位好朋友的基本資料無誤</p> <p>3. 學生能學會老師所教授的表格功能 (1)儲存格式設定(2)表格框線設定 (3)在列上打的標題無誤 (4)版面調整</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
十五	單元三 麻吉通訊錄 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p> <p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件表格應用</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格</p>	<p>活動 1：認識麻吉(3 節)</p> <p>活動 2：麻吉大集合(3 節)</p>	<p>1. 學生能用文字藝術師、圖片來完成美化檔案</p> <p>2. 能擅打五位好朋友的個人資料無誤</p> <p>3. 學生能學會老師所教授的表格功能 (1)儲存格式設定(2)表格框線設定 (3)在列上打的標題無誤 (4)版面調整</p>	講義、學習單
十六	單元三 麻吉通訊錄 /6 節	<p>資 t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件表格應用</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生學會利用軟體繪製表格</p> <p>2. 學生能利用軟體美化表格</p>	<p>活動 1：認識麻吉(3 節)</p> <p>活動 2：麻吉大集合(3 節)</p>	<p>1. 學生能用文字藝術師、圖片來完成美化檔案</p> <p>2. 能擅打五位好朋友的個人資料無誤</p>	講義、學習單

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		<p>資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>				<p>3. 學生能學會老師所教授的表格功能</p> <p>(1)儲存格式設定(2)表格框線設定</p> <p>(3)在列上打的標題無誤</p> <p>(4)版面調整</p>	
十七	<p>單元四 我的班級真精彩 /3 節</p>	<p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法</p> <p>資 a-III-2 能建立康健的數位使用習慣與態度</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資</p>	<p>資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件目錄及頁碼-文件格式轉換</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄</p> <p>2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼</p> <p>3. 文件圖文編排進階設定</p> <p>4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案</p>	<p>活動 1：活動萬花筒(2 節)</p> <p>活動 2：班刊發行(1 節)</p>	<p>1. 能夠設定頁首及頁尾 30%</p> <p>2. 於文件中插入圖片 25%</p> <p>3. 貼上搜尋到的文字 30%</p> <p>4. 會使用創用 CC 的設定 10%</p> <p>5. 和獨立完成作品 5%</p>	<p>台灣創用 CC 計畫網站</p>

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		源，處理個人日常生活問題。				6. 學生能完成頁碼及目錄的設定 70% 7. 將檔案存成 PDF 檔 30%	
十八	單元四 我的班級真精彩 /3 節	資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 a-III-2 能建立康健的數位使用習慣與態度 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件目錄及頁碼-文件格式轉換 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案	活動 1：活動萬花筒(2 節) 活動 2：班刊發行(1 節)	1. 能夠設定頁首及頁尾 30% 2. 於文件中插入圖片 25% 3. 貼上搜尋到的文字 30% 4. 會使用創用 CC 的設定 10% 5. 和獨立完成作品 5% 6. 學生能完成頁碼及目錄的設定 70% 7. 將檔案存成 PDF 檔 30%	台灣創用 CC 計畫網站
十九	單元四 我的班級真精彩 /3 節	資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法	資 T-III-2 文書編輯軟體的使用-文件目錄及頁碼-文件格式轉換	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼	活動 1：活動萬花筒(2 節) 活動 2：班刊發行(1 節)	1. 能夠設定頁首及頁尾 30% 2. 於文件中插入圖片 25%	台灣創用 CC 計畫網站

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		<p>資 a-III-2 能建立康健的數位使用習慣與態度</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>3. 文件圖文編排進階設定</p> <p>4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案</p>		<p>3. 貼上搜尋到的文字 30%</p> <p>4. 會使用創用 CC 的設定 10%</p> <p>5. 和獨立完成作品 5%</p> <p>6. 學生能完成頁碼及目錄的設定 70%</p> <p>7. 將檔案存成 PDF 檔 30%</p>	
二十	<p>單元五 我們都是朋友 /1 節</p>	<p>資 t-III-1 能認識常見的資訊系統</p> <p>資 c-III-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法</p> <p>資 a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範</p>	<p>資 T-III-8 網路通訊軟體的使用-社群軟體與網站的應用</p> <p>資 H-III-3 資訊安全基本概念及相關議題-網路社交平台的的使用與注意事項</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動</p>	<p>1. 學生能認識社群軟體的種類與用途</p> <p>2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項</p>	<p>活動 1：認識你真好(1 節)</p>	<p>1. 學生能認識社群軟體的用途至少 3 種。</p> <p>2. 學生能判斷蒐集到網路資料是可用的。</p> <p>3. 學生能利用文書處理軟體製作-我會用社群軟體文件，文件內容必需包括(1) 社群軟體名稱和圖示</p>	<p>資訊素養與倫理國小 3 版</p>

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。				(2)社群軟體的用途 (3)使用社群軟體應注意的什麼	

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至三年級為例，倘四至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。