

111 學年度認輔制度

個別輔導紀錄冊

校 名： 南投縣仁愛鄉萬豐國民小學

學 生： 楊 0 0

認輔教師： 蔡 窈 真 老師

輔導是什麼？

輔導是生命關懷的創作過程，也是協助學生成長的互動歷程，辛苦您了，由於您的付出，將促使另一蒙塵的生命再現光採，下列的提醒，僅提供您作參考。

請先善待自己

- 常常想起自己是個有血有肉有感情，而且需要滋養的生命體。
- 常常覺察自己的感情和心情，特別是生氣和沮喪時，要給自己一個發抒和安放的空間。
- 常常想起自己扮演的各種角色，為自己的努力而喝采。

做好準備

- 相信學生的現況是其來有自；但也相信轉變是可能的。
- 記得多給學生點空間和時間，延緩我們的價值判斷，才可能滋生轉變的契機。
- 已發生的事無法改變，只能改變那些事件對人的影響。
- 予人安全感會帶來信任，但是安全感的建立是漸進的。

輔導的歷程

- | | | | | | |
|-------|------------|---|--------------|---|-----------|
| 確認對策→ | 1. 建立關係 | → | 1. 加深關係 | → | 1. 加深關係 |
| | 2. 收集資料 | | 2. 收集資料 | | 2. 確認輔導目標 |
| | 3. 澄清困境 | | 3. 澄清困境之優先順序 | | |
| | →1. 加深關係 | | →1. 持續關係 | | →結果與追蹤 |
| | 2. 決定策略與方法 | | 2. 評估與修正 | | |

晤談時

- | | |
|--------------|----------------------------|
| ●我是否真的聽懂了？ | ●條列式摘記內容。 |
| ●我的回應是否有效？ | ●別忘了您的觀察，思考與感覺。 |
| ●我是否操之過急？ | ●紀錄是記整合組織的空間，紀錄過後，您可有新的省思。 |
| ●我的挫折是什麼？ | ●把客觀的事實與您的主觀看法、感覺分開記錄。 |
| ●我們的關係究竟怎麼樣？ | |

專業資源

請將輔導室當作您的重要資源之一，留心各種輔導知能研討的機會，並且主動尋求專業督導。當輔導知能有所精進，越能體會輔導工作的迷人特質。

社會資源

輔導網絡所搜集的社會輔導助人機構是可用資運用的社會資源，例如張老師、生命線以及縣市輔導計畫輔導團，都可以為我們提供資訊、諮詢、諮商、轉介服務。

南投縣萬豐國小『認輔個案』輔導紀錄表

表(壹)：個案資料－導師填寫

個案姓名	楊00	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	生日	年 月 日
班 級	0年甲班	出生地	南投縣	身分證字號	
家長或監護人	楊00	職業	農	電話	
聯絡住址					
重要關係人		關係		電話	
聯絡住址					
導師		輔導者		接案日期	
<p>一、個案起源</p> <p>二、問題行為概述</p> <p>三、個案背景</p> <p style="margin-left: 20px;">1. 家庭結構圖</p> <p style="margin-left: 20px;">2. 學校生活</p> <p style="margin-left: 20px;">3. 身心特質</p> <p style="margin-left: 20px;">4. 內在資源/外在資源(個案優勢)</p>					

表(貳)：個案輔導計劃表－認輔教師

個案輔導計劃表(認輔教師填寫)

一、分析診斷以確認個案主要問題：

舉例：檢核相關資料與重要他人(包含家長、老師及同學等)的口述中分析結果，本個案的主要問題是人際關係的問題。

二、設定個案輔導目標(含初中後期目標)：

舉例：

1. 初期目標：增進社交、理性陳述能力。
2. 中期目標：增進自我控制力，增進情緒穩定。
3. 後期目標：提高休閒興趣，會主動以正向方式結交朋友。

三、擬定個案輔導策略(含具體作法)：

舉例：

1. 初期具體作法：

- (1) 每週主動說出內心感受和想法。
- (2) 每月減少與同學起衝突的次數。

2. 中期具體作法：

- (1) 檢查個人生氣的理由，從十次生氣中減低到五次
- (2) 生氣時(或負向情緒出現時)情緒宣洩的具體做法，務必不影響或傷害他人。

3. 後期具體作法：

- (1) 分享從休閒活動中學到的東西。
- (2) 會主動以正向方式結交朋友。

四、

1. 結構化內容(時間、地點、方式)：

2. 預定採用的輔導方式

- 談話 遊戲 美勞 工作 角色扮演 錄影帶或書
戲劇 運動 畫圖 其他1：如輔導歷程中之輔導方式
其他2：如遊戲治療、沙盤治療.....等

表(叁)：輔導歷程紀錄

一. 歷次輔導內容記要			
日期	時間	方式	輔導紀要(可複選)
／／ (第 次)		<input type="checkbox"/> 1. 晤談 <input type="checkbox"/> 2. 電話 <input type="checkbox"/> 3. 家訪 <input type="checkbox"/> 4. 其他	一、實施方式： <input type="checkbox"/> 定期晤談 <input type="checkbox"/> 臨時約談 <input type="checkbox"/> 家長主動邀約 <input type="checkbox"/> 學生自動來談 二、學生問題類型： <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 說謊 <input type="checkbox"/> 師生衝突 <input type="checkbox"/> 暴力行為 <input type="checkbox"/> 逃學逃家 <input type="checkbox"/> 破壞公物 <input type="checkbox"/> 吵鬧 <input type="checkbox"/> 口吃 <input type="checkbox"/> 情緒不穩 <input type="checkbox"/> 精神不振 <input type="checkbox"/> 消極畏縮 <input type="checkbox"/> 不寫作業 <input type="checkbox"/> 作弊 <input type="checkbox"/> 賭博 <input type="checkbox"/> 沉迷電玩 <input type="checkbox"/> 交友感情 <input type="checkbox"/> 親子問題 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 拒學 <input type="checkbox"/> 吸煙 <input type="checkbox"/> 濫用藥物 <input type="checkbox"/> 網路成癮 <input type="checkbox"/> 上課不專心 <input type="checkbox"/> 缺乏學習動機 <input type="checkbox"/> 學習態度不佳 <input type="checkbox"/> 疑似精神官能症 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 三、輔導方式： <input type="checkbox"/> 澄清式問答 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input type="checkbox"/> 行為改變 <input type="checkbox"/> 鬆弛訓練 <input type="checkbox"/> 口頭嘉勉 <input type="checkbox"/> 言詞訓誡 <input type="checkbox"/> 訂定自我管理方案 <input type="checkbox"/> 社會技巧訓練 <input type="checkbox"/> 使用代幣 <input type="checkbox"/> 寫省思手札 <input type="checkbox"/> 課業指導 <input type="checkbox"/> 督促作業 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 四、學生反應： <input type="checkbox"/> 積極配合 <input type="checkbox"/> 願自我努力 <input type="checkbox"/> 情緒緩和 <input type="checkbox"/> 態度消極 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 五、後續處理： <input type="checkbox"/> 聯繫家長 <input type="checkbox"/> 持續關注 <input type="checkbox"/> 尋求支援 <input type="checkbox"/> 修正輔導方式 <input type="checkbox"/> 轉介 <input type="checkbox"/> 結案
本次輔導過程記載欄	一、內容記要(學生反應、特殊事件、教師感受、家庭作業·…)：不必寫逐字稿 二、本次學生表現優點 三、教師輔導省思 四、下次輔導目標		

日期	時間	方式	輔導紀要(可複選)
/ / (第 次)		<input type="checkbox"/> 1. 晤談 <input type="checkbox"/> 2. 電話 <input type="checkbox"/> 3. 家訪 <input type="checkbox"/> 4. 其他	<p>一、實施方式： <input type="checkbox"/> 定期晤談 <input type="checkbox"/> 臨時約談 <input type="checkbox"/> 家長主動邀約 <input type="checkbox"/> 學生自動來談</p> <p>二、學生問題類型： <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 說謊 <input type="checkbox"/> 師生衝突 <input type="checkbox"/> 暴力行為 <input type="checkbox"/> 逃學逃家 <input type="checkbox"/> 破壞公物 <input type="checkbox"/> 吵鬧 <input type="checkbox"/> 口吃 <input type="checkbox"/> 情緒不穩 <input type="checkbox"/> 精神不振 <input type="checkbox"/> 消極畏縮 <input type="checkbox"/> 不寫作業 <input type="checkbox"/> 作弊 <input type="checkbox"/> 賭博 <input type="checkbox"/> 沉迷電玩 <input type="checkbox"/> 交友感情 <input type="checkbox"/> 親子問題 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 拒學 <input type="checkbox"/> 吸煙 <input type="checkbox"/> 濫用藥物 <input type="checkbox"/> 網路成癮 <input type="checkbox"/> 上課不專心 <input type="checkbox"/> 缺乏學習動機 <input type="checkbox"/> 學習態度不佳 <input type="checkbox"/> 疑似精神官能症 <input type="checkbox"/> 其他 _____</p> <p>三、輔導方式： <input type="checkbox"/> 澄清式問答 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input type="checkbox"/> 行為改變 <input type="checkbox"/> 鬆弛訓練 <input type="checkbox"/> 口頭嘉勉 <input type="checkbox"/> 言詞訓誡 <input type="checkbox"/> 訂定自我管理方案 <input type="checkbox"/> 社會技巧訓練 <input type="checkbox"/> 使用代幣 <input type="checkbox"/> 寫省思手札 <input type="checkbox"/> 課業指導 <input type="checkbox"/> 督促作業 <input type="checkbox"/> 其他 _____</p> <p>四、學生反應： <input type="checkbox"/> 積極配合 <input type="checkbox"/> 願自我努力 <input type="checkbox"/> 情緒緩和 <input type="checkbox"/> 態度消極 <input type="checkbox"/> 其他 _____</p> <p>五、後續處理： <input type="checkbox"/> 聯繫家長 <input type="checkbox"/> 持續關注 <input type="checkbox"/> 尋求支援 <input type="checkbox"/> 修正輔導方式 <input type="checkbox"/> 轉介 <input type="checkbox"/> 結案</p>
本次輔導過程記載欄	<p>一、內容記要(上次輔導過程回顧、家庭作業、學生反應、特殊事件、教師感受、...)</p> <p>二、本次學生表現優點及進步情形</p> <p>三、教師輔導省思</p> <p>四、下次輔導目標</p>		

二. 輔導結果：學生經認輔後，其行為問題 已改善 改善中 未改善

請說明：

三. 檢討與建議

個案之行為問題已改善，故建議予以「結案」。

個案需持續關注，並予以適切地鼓勵，以導引其正向發展。

積極溝通，並提供家長適當的親職資訊，以增進其親子互動關係。

個案之個性依賴，亟需家長與師長給予鼓勵與支持。

個案的可塑性強，但積極度不足，尚需適當關切，提升其優勢智能。

持續充實自我的輔導知能，以利日後協助其他個案更有效地學習與成長。

其他建議：_____，
_____。

認輔教師

輔導教師

導師

輔導主任

校長

認輔教師個別輔導專業倫理

您在進行個別輔導時，宜遵循下列輔導倫理，以保障自己及受輔學生之權益，發揮助人工作的最大功能。

一、認清自己扮演的角色與功能，只在協助學生成長發展、培養其處理問題的能力與技巧，而非代替或強制其解決問題或決定，以免養成其依賴的習慣。

二、和學生共同擬定輔導目標、行為改變過程及方法，避免自作主張。

三、尊重學生的隱私權和價值觀，不要強迫其表露其隱私或接受自己的價值觀。

四、了解自己輔導專業知能的限度，避免接受超專業能力的個案，必要時可以轉介。











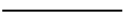
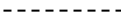


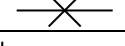
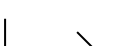
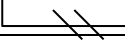
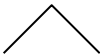

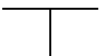
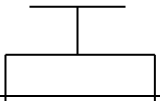
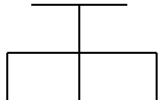
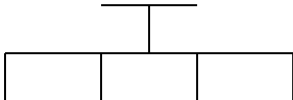





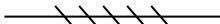


五、妥善保管輔導紀錄、往來信函、有關文件、測驗結果及解釋等資料。未徵得學生的同意，不可對外洩露任何晤談內容及其他資料。

六、若確實判斷學生行為，可能危及學生本人或他人或團體的生命、財產安全時，應即向相應之個人或機關提出預警，避免傷害，但應以不透漏學生身份為原則，盡可能提供客觀正確的事實及有利學生的資料。

七、遇有嚴重問題或做重要抉擇時，宜酌情徵得學生家長或監護人的同意，並在不違背保密原則下，與所有關係人做好溝通與協商。

家系圖一般符號代表涵義（取自台灣社會工作專業人員協會）

作者：高雄縣政府社會處社會救助科周瑞德先生

符號	代表意義	符號	代表意義
	案女		案男
	填歲數案女		填歲數案男
	女		男
	填歲數女		填歲數男
	亡女		亡男
	連結		同居
			
	離婚		分居
			
	雙胞胎		某某人
	1子		2子
	3子		4子
	正向關係		衝突
	正向親密		衝突又親密
	過度親密		關係惡化
	溝通中斷		生活圈