

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

- (1)本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。
- (2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	張文欣、何美玉、謝淑芳、吳浩男、古雅玲	5	6	-1	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
英語	高鳳儀	1	2	-1	介聘新進教師，以補不足人力
本土語	黎沐恩.腦帆	1	1	充足	人力充足
數學	張文欣、何美玉、謝淑芳、吳浩男、古雅玲	5	6	-1	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
社會	何美芳	1	1	充足	人力充足
自然	何昌明	1	1	充足	人力充足
藝文	曹峻昌	1	1	充足	人力充足
綜合	何昌明、高鳳儀	2	2	充足	人力充足
體育	何美芳、何美玉、曹峻昌	3	3	充足	人力充足
生活	何美玉、張文欣	1	2	-1	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
我是小創客	曹峻昌	1	1	充足	人力充足
認識地球村	高鳳儀	1	2	-1	介聘新進老師，以補不足人力

書香世界	古雅玲、吳浩男、謝淑芳、何美玉	4	4	0	人力充足
板曆的秘密	古雅玲、吳浩男	2	2	0	人力充足
民族教育課程	何美芳、何美玉、何昌明	3	1	充足	人力充足

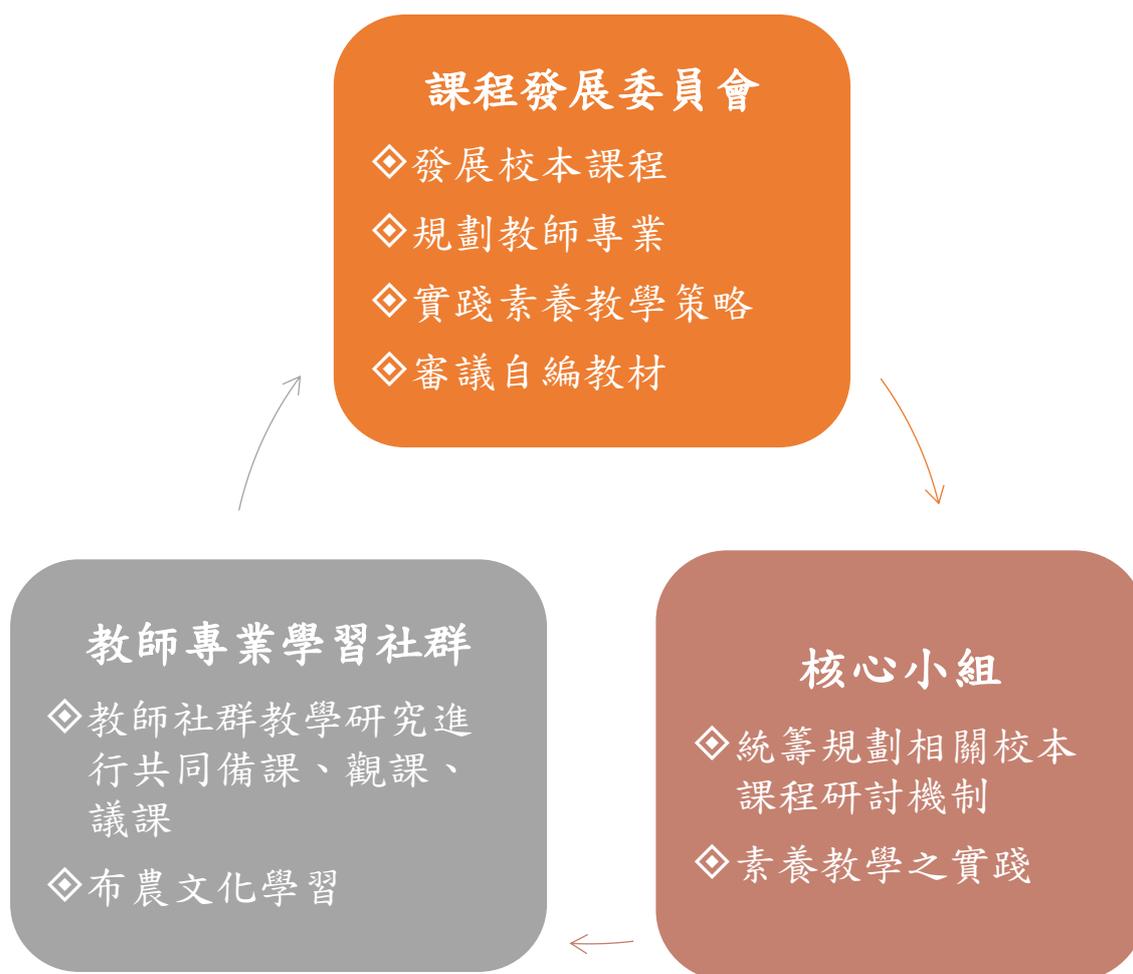
教學設備盤點與增補需求

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	資訊電腦	16	堪用	彈性課程/資訊領域教學
2	互動電子白板	6	堪用	各領域/彈性課程教學
3	5號籃球	30	堪用	領域課程/健康與體育領域教學
4	跳繩	100	堪用	領域課程/健康與體育領域教學
5	繩梯	4	堪用	領域課程/健康與體育領域教學
6	田徑訓練組	2	堪用	領域課程/健康與體育領域教學
7	桌球桌	8	堪用	領域課程/健康與體育領域教學
8	鋼琴	2	堪用	領域課程/藝術與人文領域教學
9	烏克莉莉	20	堪用	領域課程/藝術與人文領域教學
10	鈴鼓	20	堪用	領域課程/藝術與人文領域教學
11	視聽教室	1	堪用	彈性課程/議題融入教學
12	擴音喇叭組	1	堪用	各領域/彈性課程教學
13	書法器具	80	堪用	領域課程/綜合活動領域教學
14	美勞器具	80	堪用	領域課程/藝術與人文領域教學
15	移動式擴音組	1	堪用	彈性課程/議題融入教學
16	影印機	3	堪用	各領域/彈性課程教學
17	移動式麥克風	2	堪用	各領域/彈性課程教學
18	資訊科技教室	1	堪用	彈性課程/資訊領域教學

19	自然教室	1	堪用	領域課程/自然與生活科技領域教學
20	自然實驗器材	1	不足	領域課程/自然與生活科技領域教學
21	美勞教室	1	堪用	領域課程/藝術與人文領域教學
22	圖書館	1	堪用	彈性課程/書香世界閱讀教學
23	民族資源教室	0	不足	彈性課程/民族教育課程教學
24	操場	1	堪用	領域課程/健康與體育領域教學
25	IPAD 平板	47	堪用	各領域/彈性課程教學
26	小筆電	13	堪用	各領域/彈性課程教學

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

1.機制：採滾動式的課程發展策略



2. 課程發展組織：

(三) 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。

南投縣112學年度萬豐國民小學校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師**不限領域**，**至少須進行一場公開授課**，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月15日、第二學期於3月15日前確認後提交教導處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「**教學活動設計**」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「**公開授課觀課紀錄表**」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請**至少2名本校教師**參與觀課，教學觀課結束，於**一週內進行回饋(共同議課)**分享並完成「**校長及教師公開授課自評表**」。會後由教導處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容**進行設計**（附錄2），於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教導處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少**拍二張數位照片**（附錄3），並填寫「**公開授課觀課紀錄表**」（附錄4），並將附錄3、附錄4交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「**校長及教師公開授課自評表**」（附錄5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄2、3、4、5）送至教務處彙整。
- 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教導處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人:高鳳儀 主任

教務主任: 高鳳儀 主任

校長:黃淑芬 校長

附錄 1

112學年度萬豐國小公開觀課小組組員一覽表

組別	組長	組員			備註
A組	黃淑芬 校長	雅玲	浩男		
B組	何昌明 主任	美玉	文欣	鳳儀	
C組	曹峻昌 主任	美芳	淑芳	窈真	

南投縣112學年度萬豐國小校長及教師公開授課活動辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	日期/節次/時間	參與觀課者(人)	上/下學期
1	淑芬校長	六年級	綜合	113年3月2日/第二節 09:30-10:10	雅玲/浩男	下學期
2	昌明主任	六年級	民族教育	113年4月13日/第五節 13:10-13:50	美玉/文欣/鳳儀	下學期
3	峻昌主任	一年級	健體	113年3月11日/第二節 09:30-10:10	美芳/淑芳/窈真	下學期
4	美芳組長	二年級	健體	112年12月14日/第二節09: 30-10:10	峻昌/淑芳/窈真	上學期
5	鳳儀	五年級	英文	113年3月28日/第七節 14:50-15:30	昌明/美玉/文欣	下學期
6	窈真	三年級	數學	112年11月30日/第二節09: 30-10:10	峻昌/美芳/淑芳	上學期
7	雅玲	六年級	數學	112年12月17日/第一節08: 40-09:20	校長/浩男	上學期
8	文欣	一年級	數學	112年11月11日/第三節10: 30-11:10	昌明/美玉/鳳儀	上學期
9	淑芳	四年級	數學	112年10月22日/第二節09: 30-10:10	美芳/窈真	上學期
10	浩男	五年級	自然	113年3月16日(三)/第三 節 10:30-11:10	校長/雅玲	下學期
11	美玉	二年級	數學	112年10月7日/第二節 09:30-10:10	昌明/文欣/鳳儀	上學期

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學， 2 場觀摩他人。

二、教學者繳交

【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）

【附錄-3】公開授課自評表

觀課者繳交

【附錄-4】公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）

【附錄-5】議課紀錄表（一份）

【附錄-6】教師同儕學習活動照片（一份）

三、教學活動設計請於教學前一週，與同組組員共同備課。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

(四) 對校內教師新課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

南投縣仁愛鄉萬豐國民小學112學年度第一學期

12年國教校本教師專業發展實施計畫(「以學校為中心」之教師進修)

一、依據：

(一)教師法第16、17條。

(二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

(一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。

(二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。

(三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實作、教學觀摩

四、參加對象與人數：全校教職員14人

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者
	8/25、28、29	8:00-16:00	3日	教研室	備課日	教師對新學期的課程籌畫預備	
1	八月	13:30~16:30	3	資訊教室	地方本位永續發展教育課程設計共識	討論地方本位內容規畫具永續發展課程之架構	外聘
2	九月	13:30~16:40	3	資訊教室	打造永續家園的教育願景(一)	培養有在地意識與文化主體的學生	外聘
3	十月	13:30~16:40	3	資訊教室	打造永續家園的教育願景(二)	在地意識與文化主體的課程研討	外聘
4	十一月	13:30~16:30	3	資訊教室	數位學習精進	各項數位學習精進教學軟體研討及實作	內聘
5	十一月	13:30~16:30	3	資訊教室	發展教育與地方創生跨域的協作模式(一)	以部落社區生態，文化特點為學習的DNA，進行跨域的學習。	外聘
6	一月	13:30~16:30	3	資訊教室	發展教育與地方創生跨域的協作模式(二)	讓學科與美學永續生態素養結合，進行跨域的學習。	外聘
	2/14	8:00-16:00	1日	教研室	備課日	教師對新學期的課程籌畫預備	
合計					18小時		

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	黃淑芬	綜理研習業務
教導主任	高鳳儀	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	何昌明	協辦研習支援業務
教務組長	何美芳	協辦相關研習業務
出納	張文欣	協辦研習業務、研習相關經費出納

(五) 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

